



Avizat,

Inspector pt. implementarea
 descentralizării instituționale, sector 6,
prof. Popa Florica

Aprobat în Consiliul profesoral din data de 21.09 2015

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 21.09 2015

**PLANUL OPERAȚIONAL MANAGERIAL
 PE SEMESTRUL I, AN SCOLAR 2015/2016**

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
I	ACTIVITATE MANAGERIALĂ PROPRIU-ZISĂ 1. Pregătirea și organizarea activităților în vederea deschiderii anului școlar 2015-2016	1.1 Finalizarea în timp util a lucrărilor de reparații și igienizare din școală	Pregătirea din punct de vedere igienico-sanitar a școlii și asigurarea curățeniei tuturor spațiilor aferente.	August – 10 septembrie 2015	Director, Contabil, Administrator, Personal de îngrijire	Respectarea graficului de esalonare a lucrărilor	Grafic de esalonare a lucrărilor	Spațiile didactico-materiale reparate și igienizate
		1.2. Asigurarea resurselor materiale (cataloge, condiții de prezentă, cărți de elev, manuale, embleme)	Procurarea acestora și folosirea lor în activitățile specifice comisiilor metodice și compartimentelor funcționale.	14 septembrie 2015	Secretariat, Administrator,	Respectarea procedurilor legale de achiziție a acestora, de înregistrarea în documente	Proceduri legale de achiziție	Resursele materiale existente în unitatea de învățământ la 14.09. 2015
		1.3. Informarea cadrelor didactice cu privire la măsurile și prevederile legale stabilite de MECS, ISMB, pt. noul an școlar (structura anului școlar, evaluarea cadrelor didactice, admitere în clasa a IX-a, evaluarea națională pt. elevii clasei a VIII-a, reducerea absenteismului, evaluarea cu scop de orientare și optimizare a	Realizarea Consiliului profesoral, a ședințelor de comisie metodică, reuniuni de lucru, documentare la bibliotecă, internet, consfătuirile cadrelor didactice la nivelul ISMB.	14 septembrie 2015	Director, Șefii de comisii metodice, Toate cadrele didactice	Consiliul profesoral realizat, Ședințele de catedră/comisii metodice realizate, Consfătuirile și nr. de profesori participanți la consfătuirile de început de an școlar ale cadrelor didactice	Procese verbale Procese verbale comisii	Procese verbale ale CP, procesele verbale ale ședințelor de comisie metodică, Lista profesorilor participanți la consfătuiri, Calendarul activităților cadrelor didactice în perioada 1 – 30 septembrie 2015



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		invatarii, pt. dobandirea celor 8 competente de baza.						
	2. Proiectarea si organizarea activitatii la nivelul intregii unitati de invatamant	2.1. Proiectarea si organizarea activitatii comisiilor metodice, a comisiilor de lucru pe probleme si a compartimentelor functionale din unitatea de invatamant.	1. Intocmirea programului de deschidere a anului scolar.	14 septembrie 2015	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administratie, Sefii de comisii metodice, Responsabilii comisiilor de lucru pe probleme	Nr. de proceduri operationale elaborate/ realizate, Nr. de comisii metodice care lucreaza cu respectarea procedurilor, Nr. de cadre didactice si auxiliare care aplica procedurile cu privire la proiectarea activitatilor la inceputul anului scolar	Decizii comisii Proceduri	Programele manageriale, Programele de activitati ale comisiilor metodice si comisiilor de lucru pe probleme, Programul de formare continua si perfectionare, Regulamentul intern, ROFUIP Programul comisiei metodice a dirigintilor, Programul activitatilor educative extracurriculare Programul consilierului educativ
2. Revizuirea RI in conformitate cu prevederile ROFUIP (OMEN 5115/2014).			30 septembrie 2015					
3. Intocmirea organigramei unitatii scolare si a ROFUIP	30 septembrie 2015							
4. Elaborarea si aprobarea programului managerial, a programelor de activitati ale comisiilor metodice, a programului activitatii educative, a programului de formare continua si perfectionare, a programelor comisiilor de lucru pe probleme, a programului consilierului educativ.	30 septembrie 2015							
		2.2. Stabilirea normelor de organizare si conducere pe compartimente de comanda.	1. Precizarea sferei de competenta si decizie a fiecarui compartiment si intocmirea fiselor posturilor pt. profesori, responsabilie curriculara; elaborarea atributiilor membrilor CA, atributiilor profesorului diriginte, atributiilor profesorului de serviciu.	30 septembrie 2015	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administratie, CEAC	Nr. fiselor de post intocmite si semnate, Nr. sedintelor CA si CP, Nr. de decizii emise de catre director, Nr. de proceduri emise de CEAC pt. organizarea si	Fișe de post Decizii	Fisele de post, Procesele verbale ale CA si CP, Deciziile emise, Procedurile elaborate/ realizate



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
						proiectarea activitatii tuturor structurilor/ compartimentelor din institutia scolara		
			2.Intocmirea graficului si tematicii sedintelor CA si ale CP, desemnarea secretarul CP si al CA	16 septembrie 2015	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administratie	Graficele si tematicile sedintelor CA si CP, Nr. sedintelor CA si CP, Nr. de decizii emise de catre director	Tematicile CA si CP, Decizii CA	Tematicile CA si CP, Deciziile emise, PV ale CA si CP
		2.3. Constituirea comisiilor metodice si a comisiilor de lucru pe probleme. Stabilirea activitatilor si prioritatilor compartimentelor de executie pe semestrul I, cu respectarea normelor legale in vigoare.	1. Revizuirea/stabilirea sarcinilor si atributiilor fiecarei comisii metodice/ comisii de lucru pe probleme si a fiecarui compartiment de executie.	Luna septembrie 2015, conform planurilor operationale ale comisiilor metodice/ comisiilor de lucru pe probleme si compartimentelor functionale	Director, Director adj CP, CA, Sefi comisii metodice, Sefi comisii de lucru pe probleme, Sefi compartimente functionale de executie	Respectarea procedurilor legale, Nr. de proceduri operationale emise/realizate	Fișe post Metodologii Proceduri	Fisele posturilor, Procesele verbale ale CA si CP, Fisele de atributii ale comisiilor metodice/comisiilor de lucru pe probleme/ compartimentelor functionale, Deciziile emise de director, Notele de serviciu, Procedurile emise
			2. Formarea Consiliului pt. Curriculum cf. ROFUIP, aprobat cu OMEN 5115/ 2014.	Septembrie 2015	Director, Director adj CA, CP, Responsabil Consiliului pt. Curriculum	Respectarea procedurilor legale, Nr. de proceduri operationale emise	Metodologie MECS ROFUIP	Decizia de numire a Consiliului pt. Curriculum, Procesele verbale ale CA si CP
			3. Propunerea si avizarea comisiilor metodice si a comisiilor de lucru pe probleme in CP si aprobarea acestora in CA.	Septembrie 2015	Director, Director adj CA, CP, Comisii metodice, Comisii de lucru pe probleme	Respectarea procedurilor legale, Numarul de decizii emise, Nr. de proceduri	Metodologie MECS ROFUIP	Procesele verbale ale CA si CP, Deciziile de numire a comisiilor



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
						operationale emise/realizate		metodice si a comisiilor de lucru pe probleme
			4. Intocmirea deciziilor de desemnare a comisiilor metodice si a comisiilor de lucru pe probleme, reinnoirea CA, numirea dirigintilor, numirea CEAC, a consilierului educativ.	Septembrie 2015	Director, CA, CP, Comisiile metodice, Comisiile de lucru pe probleme, CEAC, Consilier educativ	Numarul deciziilor emise pt. constituirea comisiilor metodice si a comisiilor de lucru pe probleme	Metodologie MECS ROFUIP	Deciziile emise de director
		2.4. Elaborarea si avizarea RI, ROFUIP	1. Elaborarea RI si a ROFUIP si aprobarea acestora de catre CA si CP.	15 octombrie 2015	CA, CP, Comisia pt. elaborarea RI, comisia pt. elaborarea ROFUIP	Respectarea procedurilor de elaborare si avizare a RI, ROFUIP	Metodologie MECS ROFUIP	Regulamentul intern Regulamentul de organizare si functionare al scolii
		2.5. Realizarea incadrarii cu personal didactic pt. anul scolar 2015/2016 la ciclul primar si gimnazial	1. Introducerea corectiilor in realizarea numarului de norme didactice in functie de nr. de elevi inscrisi si aprobati, precum si realizarea demersurilor pt. acoperirea catedrelor vacante cu profesori suplinitori calificati/ profesori asociati/profesori pensionari.	august-septembrie 2015	Director, Director adj Consiliul pt. Curriculum, CA, Comisia de normare si incadrare, Sefii comisii metodice	Respectarea metodologiei MEN privind miscarea personalului didactic	Planuri cadru Metodologii MECS	Schemele de incadrare pe discipline la toate catedrele, Deciziile de numire a cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre
			2. Incadrarea la toate disciplinele cu personal didactic calificat, definitivarea incadrarilor	august-septembrie 2015	Director, Director adj Consiliul pt. Curriculum, CA, Comisia de normare si incadrare	Respectarea metodologiei MECS privind miscarea personalului didactic, Nr. de decizii de numire pe post	Planuri cadru Metodologii MECS	Schemele de incadrare pe discipline, Situatiile statistice privind normarea si incadrarea pe posturi
			3. Incheierea contractelor individuale de	septembrie	Director, Director adj	Respectarea	Codul muncii	Contractele



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			munca.	2015	Secretar, Comisia de normare si incadrare	metodologiei MEN privind miscarea personalului didactic, Nr. de contracte individuale de munca incheiate	Contract colectiv de muncă la nivel de ramură	individuale de munca
		2.6. Realizarea schemelor orare functionale ale procesului de invatamant in functie de baza materiala si resursele umane existente, cu respectarea Planului cadru si a Curriculumului National.	1. Realizarea schemelor orare pe clase (aprobrate de catre CP si vizate de CA).	septembrie 2015	Comisia de normare si incadrare, comisia pt. efectuarea orarului, Consiliul pt. Curriculum	Respectarea planurilor de invatamant, a Curriculum-ului National si a procedurilor de realizare a schemelor orare	Planuri cadru Metodologii MECS	Schemele orare ale claselor, fisele disciplinelor optionale avizate de inspectorii de specialitate, registre de procese verbale ale CA si CP, caiet procese verbale al Consiliului pt. Curriculum
			2. Cuprinderea in schemele orare a disciplinelor optionale aprobate de ISMB, elaborate prin consultarea elevilor si a parintilor. Pt. fiecare comisie metodica se vor respecta criteriile stabilite in CP si aprobate in CA referitoare la disciplinele optionale.	septembrie 2015	Comisia de normare si incadrare, comisia pt. efectuarea orarului, Consiliul pt. Curriculum, CA	Respectarea planurilor de invatamant, a Curriculum-ului National si a procedurilor de realizare a schemelor orare	Planuri cadru Metodologii MECS	Schemele orare ale claselor, fisele disciplinelor optionale avizate de inspectorii de specialitate, caietele de procese verbale ale CA si CP, caietul de proces verbale al Consiliului pt. Curriculum
		2.7. Proiectarea si organizarea echipelor de lucru pe cicluri de	1. Proiectarea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice si asigurarea pregatirii elevilor.	Conform graficului de activitati al	Sefi comisii metodice, Comisia pt. organizarea admiterii	Respectarea calendarului MECS pt. evaluarea nationala pt.	Metodologii MECS	Procesele verbale ale sedintelor si reuniunilor de



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		invatamant, pt. pregatirea evaluarii nationale pt. elevii clasei a VIII-a, a admiterii in clasa a IX-a, a olimpiadelor si concursurilor scolare.	2. Informarea elevilor si a parintilor acestora cu privire la evaluarea nationala pt. elevii clasei a VIII-a, la admiterea in clasa a IX-a, la evaluarea initiala de la inceputul semestrului I, evaluarile de parcurs si evaluarile finale la clasa, desfasurarea olimpiadelor si concursurilor scolare la cultura generala	comisiei pt. organizarea evaluarii nationale pt. elevii clasei a VIII-a, a admiterii in clasa a IX-a, a comisiei pt. organizarea si desfasurarea olimpiadelor si concursurilor scolare	in clasa a IX-a si a administrarii testelor predictive la inceputul semestrului I, conf. procedurii, Comisia pt. organizarea si desfasurarea olimpiadelor si concursurilor scolare	elevii clasei a VIII-a, pt. admiterea in clasa a IX-a, conf. ordinelor MECS si anexelor acestora valabile pt. anul scolar 2015/2016, a metodologiei privind organizarea si desfasurarea olimpiadelor si concursurilor scolare.		lucru din cadrul tuturor comisiilor metodice, comisiilor pt. desfasurarea examenelor nationale, a olimpiadelor si concursurilor scolare, Graficele de activitati, Procesele verbale ale sedintelor cu parintii si cu elevii in care s-a realizat informarea acestora.
	3. Organizarea Comisiei pt. evaluare si asigurarea calitatii	3.1. Coordonarea activitatilor si implementarea procedurilor de autoevaluare (evaluare interna) privind calitatea educatiei, aprobate de conducerea organizatiei, conform domeniilor si criteriilor prevazute de lege.	1. Elaborarea procedurilor in vederea implementarii sistemului de management al calitatii.	Conform standardelor si termenelor elaborate de ARACIP	Comisia pt. evaluare si asigurarea calitatii	Numarul documentelor intocmite pt. domeniul de competenta, pt. evaluarea calitatii si implementarea sistemului de management al calitatii.	Metodologii MECS ARACIP Manual de asigurare a calitatii	Manualul de asigurare a calitatii, Standardele de calitate si procedurile de evaluare, Raportul de evaluare interna,
		3.2. Imbunatatirea calitatii intregii activitati din scoala.	2. Elaborarea anuala a raportului de evaluare interna privind calitatea educatiei din organizatie; raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare.	30 septembrie 2015	Responsabilul CEAC,	Indicatorii stabiliti de CEAC care arata atingerea standardelor de calitate si imbunatatirea calitatii	Standarde de calitate	Propunerile de imbunatatire a calitatii inaintate de CEAC, Procedurile elaborate,



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
								Fisele de evaluare care arata imbunatatirea calitatii si progresul inregistrat
		3.3. Asigurarea informarii si evaluarea satisfactiei grupurilor semnificative de interes (elevi, parinti, corp profesoral, comunitate locala). 3.4. Revizuirea si optimizarea politicilor si strategiilor educationale la nivelul unitatii scolare.	3. Formularea de propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei si de remediere a nonconformitatilor.	Conform precizarilor ARACIP si normelor legale in vigoare	Responsabilul CEAC	Numarul de proceduri elaborate, Numarul de propuneri de imbunatatire a calitatii procesului instructiv-educativ, Nr. de indicatori de calitate indepliniti	Metodologii MECS ARACIP Manual de asigurare a calitatii	Procedurile elaborate , Alte documente elaborate care demonstreaza imbunatatirea calitatii educatiei, Fisele de monitorizare si evaluare
	4. Realizarea de evaluari obiective si complexe la nivelul fiecarei comisii metodice, al fiecarui sector de activitate a modului cum a fost pregatit noul an scolar 2015-2016	4.1. Analiza activitatii desfasurate in anul scolar 2014/2015 ca baza de discutie pt. planul managerial anual si planul managerial pe semestrul I, an scolar 2015-2016.	1. Organizarea sedintelor de analiza la nivelul fiecarei arii curriculare/ comisii de lucru pe probleme/sector de activitate pt. evaluarea activitatii desfasurate in anul scolar 2014/2015 si proiectarea activitatilor pt. anul scolar 2015-2016.	30 septembrie 2015	Sefii de arie curriculara/comisii metodice si compartimente functionale, responsabili comisii de lucru pe probleme	Prezentarea materialelor, discutii si analize punctuale cu respectarea termenelor, Nr. de rapoarte de evaluare scrise, Nr. de fise de progres realizate	Metodologii MECS Rapoarte comisii/catedre	Monitorizare, Control, Autoevaluare/coevaluare, Documente manageriale, fise si proceduri, altele, Rapoarte de monitorizare si evaluare
			2. Realizarea documentelor pt. analiza activitatii desfasurate in anul scolar 2014- 2015 si proiectarea activitatii instructiv-educative pt. anul scolar 2015-2016	30 septembrie 2015	Director, Director adj Sefi arie curriculare/ comisii metodice si compartimente functionale, Responsabili comisiilor de lucru pe	Elaborarea materialelor de analiza si proiectare, cu respectarea termenelor, Propuneri de ameliorare	Planuri manageriale ale comisiilor/ catedrelor	Monitorizare, Control, Autoevaluare/coevaluare, Documente manageriale si alte materiale elaborate



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
					probleme			
			3. Verificarea tuturor documentelor de proiectare a activitatii la nivelul catedrelor si comisiilor.	25 septembrie 2015	Director Director adj	Indrumare, control si evaluare, Respectarea termenelor	Metodologii MECS	Documentele de proiectare la nivelul catedrelor/comisiilor or metodice/comisiilor de lucru pe probleme
			4. Convocarea si desfasurarea Consiliului profesoral de evaluare a activitatii instructiv-educative desfasurata in anul scolar 2014/2015, proiectarea si planificarea pe baza bilantului critic a intregii activitati pt. anul scolar 2015-2016.	15 octombrie 2015	Director, Director adj Sefii de comisii metodice, Sefii comisiilor de lucru pe probleme, Toate compartimentele functionale, Toate cadrele didactice	Respectarea termenelor, Nr. de documente de proiectare/evaluare si monitorizare realizate, Nr. de profesori care au realizat documentele de evaluare si de proiectare	Metodologii MECS Raportul privind starea și calitatea învățământului la nivel de ISMB	Raportul de activitate pe anul scolar 2014/2015 cu privire la starea învățământului în unitatea școlară, Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice și a comisiilor de lucru pe probleme
		4.2. Elaborarea planului managerial pe semestrul I, an scolar 2015-2016.	Intocmirea programului managerial pe anul scolar 2015-2016, elaborarea tematicilor sedintelor CP și ale CA pe semestrul I, an scolar 2015-2016.	Conform graficului, până la 10 octombrie 2015	CA, Director, Director adj Sefii de comisii metodice, Sefi de compartimente, Sefii comisiilor de lucru pe probleme	Elaborarea documentelor conform graficului, Planul managerial raspunde nevoilor identificate in raportul de analiza pe anul scolar trecut	Metodologii MECS Planuri manageriale ale comisiilor / catedrelor Planul managerial la nivel de ISMB	Programul managerial pe anul scolar 2015/2016, Tematicile sedintelor CA și CP
		4.3. Prezentarea documentelor manageriale	Organizarea Consiliului profesoral de lucru cu intregul colectiv de cadre	15 octombrie 2015	CP, Director, Director adj	Elaborarea documentelor conform	Metodologii MECS	Planul managerial pt. anul scolar



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		si aprobarea lor in CP si in CA.	didactice si aprobarea planului managerial pt. anul scolar 2015- 2016 si pt. semestrul I al anului scolar 2015-2016 si a programelor de activitati pe semestrul I, an scolar 2015-2016 la nivelul comisiilor metodice si al comisiilor de lucru pe probleme/ compartimentelor functionale.		Sefii de comisii metodice, Responsabilii de comisii de lucru pe probleme, Sefii compartimentelor functionale	graficului, Planul managerial raspunde nevoilor identificate in raportul de analiza a activitatii pe anul scolar trecut, Planurile si programele de activitate ale comisiilor metodice/comisiilor de lucru pe probleme/ compartimentelor functionale	Planuri manageriale ale comisiilor / catedrelor Planul managerial la nivel de ISMB	2015-2016 si planul managerial pe semestrul I, an scolar 2015- 2016, Programele de activitati pt. semestrul I, an scolar 2015- 2016 la nivelul comisiilor/ al comisiilor de lucru pe probleme/ compartimentelor functionale, Procesele verbale ale CP si CA, Programele manageriale ale tuturor structurilor manageriale din institutia scolara.
		4.4. Proiectarea activitatii de perfectionare si formare continua a cadrelor didactice	Planificarea activitatilor de formare continua si perfectionare pt. fiecare comisie metodica	Conform planificarii Comisiei pt. formare continua si perfectionare	Sefii de comisie metodica, Responsabilul Comisiei de formare continua si perfectionare Toate cadrele didactice	Nr. de activitati de formare continua si perfectionare proiectate, Nr. de cadre didactice formate, Nr. de activitati de formare/ perfectionare realizate	Metodologii MECS Oferta CCD	Procesele verbale din dosarul Comisiei de formare continua/ perfectionare, Certificate/adeverinte de formare/perfectionare, alte atestate etc.



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
	5. Realizarea conținuturilor, proiectarea și planificarea prin coordonare, îndrumare și control a activității educative și a celei de formare/perfecționare	5.1. Realizarea unui sistem flexibil și bine precizat privind circulația informației în unitatea școlară.	Stabilirea modalităților de circulație și urmărirea informației, de înregistrare a informației în catedre/comisii metodice și în celelalte compartimente din unitatea școlară.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Director, Director adj Secretar, Șefii de comisie metodică, Dirigintii, Toți profesorii, Șefii de compartimente funcționale	Fluxurile informaționale ascendente, descendente și la același nivel	Procedura operațională privind circulația documentelor	Registrul de intrări/iesiri, Dosarul cu faxuri/adrese/notificări/e-mail-ul școlii
		5.2. Perfecționarea managementului clasei prin asistente și interasistente la activitățile de educație, la toate disciplinele și la toate clasele.	Delegarea realizării asistentelor la ore către șefii de comisie metodică. Realizarea asistentelor la ore de către director.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Director, Director adj Șefii de comisii metodice	Numărul asistentelor realizate, Numărul de cadre didactice asistate	Metodologii MECS Grafic asistențe	Fisele de asistente la ore
		5.3. Consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante.	1. Realizarea unui set de proiecte didactice model, în cadrul fiecărei comisii metodice. 2. Motivarea și orientarea cadrelor didactice pt. efectuarea de cursuri la CCD și centrele de formare în specialitate și în metodică în cadrul universităților; cursuri de management educațional.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Director, Director adj Consiliul pt. Curriculum, Comisia de formare/perfecționare, Șefii de comisii metodice	Nr. proiectelor didactice model realizate, Nr. cursurilor de formare efectuate, Nr. cadrelor didactice participante la stagii de formare/perfecționare	Metodologii MECS Oferta CCD	Proiectele didactice model, Adeverințele/certificatele de participare la cursurile de formare ale cadrelor didactice
		5.4. Implementarea noilor modele ale formării continue a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.	1. Organizarea de activități de formare continuă a cadrelor didactice pt. creșterea rolului formativ al procesului instructiv-educativ. 2. Achiziționarea pt. bibliotecă a publicațiilor nou aparute în domeniul didacticii predării disciplinelor școlare; literatură de specialitate.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Responsabilul cu perfecționarea și formarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Nr. activităților de formare realizate, Nr. de cadre didactice formate și personalul didactic auxiliar format, Abilitările dobândite în urma participării la cursurile de formare	Metodologii MECS Oferta CCD	Adeverințele/certificatele de participare la formare, Portofoliile realizate de către formabili



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		5.5. Stimularea perfecționării cadrelor didactice și diseminarea inițiativelor pedagogice pozitive.	1. Realizarea de activități metodice cu caracter formativ în cadrul catedrelor/comisiilor metodice. 2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare la centrele de formare din universități și la CCD.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Sefii de catedre/comisii metodice, Responsabilul Comisiei de perfecționare și formare continuă	Nr. activităților metodice realizate, Nr. cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă/perfecționare	Metodologii MECS Oferta CCD	Procesele verbale ale comisiilor metodice, Adeverințele/certIFICATELE de participare la cursuri de formare continuă, Portofoliile participantului la cursurile de formare continuă/perfecționare
		5.6. Analiza periodică a activității fiecărui compartiment.	Sedinte ale CA și ale CP	Cf. graficului sedintelor CA, CP	Director, Director adj CA și CP	Nr. sedintelor CA, Nr. sedintelor CP	Tematica CA, CP	Registrele de procese verbale ale CA și CP
	6. Parcurgerea integrală a materiei la fiecare disciplină și optimizarea procesului educațional; asigurarea însușirii materiei de către elevi; stimularea elevilor capabili de performanță școlară și prevenirea esecului școlar prin activități permanente de monitorizare, control și evaluare internă	6.1. Coordonarea și îndrumarea cadrelor didactice în desfășurarea procesului instructiv-educativ.	1. Observarea directă a activității instructiv-educative prin asistente la orele de curs. 2. Discutarea orelor asistate; propuneri de ameliorare/plan de ameliorare/feed-back.	Cf. graficelor de asistente la ore ale directorului și ale sefilor de comisii metodice	Director, Director adj Sefii de comisii metodice	Nr. asistentelor la ore efectuate, Nr. de profesori asistați, Nr. de fișe de asistență întocmite	Metodologii MECS Grafic asistențe	Fișele de asistență la ore întocmite
		6.2. Evaluarea activității cadrelor didactice asistate la ore din punct de vedere al pregătirii profesionale, al metodicii predării, al comunicării și relațiilor cu clasele/ elevii.	Intocmirea fișelor de analiză și evaluare a orelor asistate.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Director, Director adj Sefii de catedre/comisii metodice	Nr. asistentelor la ore efectuate, Nr. de fișe de asistență la ore întocmite, Nr. de cadre didactice asistate/inspectate	Metodologii MECS Grafic asistențe	Fișele de asistență la ore întocmite
		6.3. Diseminarea inițiativelor pedagogice pozitive	Popularizarea în ședințele de catedră și în Consiliile profesoriale a rezultatelor bune și foarte bune obținute de către elevi și de către profesori în procesul	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Sefii de catedre/comisii metodice, Toate cadrele didactice	Nr. ședințelor de comisie metodică/arie curriculară realizate, Nr. Consiliilor	Metodologii MECS Plan managerial	Procesele verbale ale ședințelor de comisie metodică, Registrul de



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			didactic			profesorele desfasurate, Nr. cadrelor didactice participante	catedre/comisii	procese verbale ale Consiliului profesoral
		6.4. Orientarea spre perfectionarea si formarea continua a cadrelor didactice.	1. Evaluarea nevoilor de formare/perfectionare a cadrelor didactice. 2. Participarea la cursuri de formare continua/ perfectionare a cadrelor didactice la CCD/ la alte centre de formare acreditate.	Periodic/ la solicitare	Director, Director adj Responsabil Comisiei de formare continua si perfectionare, Sefii de catedre/ comisii metodice	Nr. de chestionare aplicate	Metodologii MECS Oferta CCD	Chestionarele aplicate, Raportul de analiza a nevoilor
		6.5. Centrul de interes al inspectiei scolare sa fie pregatirea formativa a elevului in cadrul procesului instructiv-educativ.	Testarea si evaluarea initiala/periodica/finala a elevilor.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Director, Sefii de comisii metodice	Nr. de evaluari planificate, Nr. de elevi testati/evaluati, Nr. de teste predictive aplicate	Metodologie MECS	Lucrarile si portofoliile elevilor, Rapoartele de analiza, Situatiile statistice cu privire la rezultatele obtinute si distributia notelor pe intervale de medii
		6.6. Cresterea calitatii procesului instructiv-educativ la toate disciplinele si la toate clasele.	Folosirea unor metode interactive, motivante pt. elevi si eliminarea metodelor statice de transmitere arida a cunostintelor si deprinderilor.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Director, Director adj Sefii de catedre/ comisii metodice, Toate cadrele didactice	Metode si strategii moderne activ-participative, inovative si motivante de predare/invatare/evaluare	Metodologii MECS Plan managerial catedre/comisii	Lectii active, participative si motivante, folosind metode moderne, inovative de predare/invatare/evaluare.
		6.7. Stimularea creativitatii si a spiritului competitiv al elevilor.	1. Introducerea unor elemente de didactica moderna care sa asigure transferul si integrarea rapida a noilor cunostinte. 2. Folosirea unor tehnici si metode	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Director, Director adj Sefii de catedre/ comisii metodice, Toate cadrele didactice	Elaborarea unor pachete educationale si programe de predare/invatare/ antrenament si studiu,	Metodologii MECS Plan managerial catedre/comisii	Elevii creativi si cu spirit de competitie augmentat, Pachetele de activitati



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			didactice inovative și motivante care să genereze un învățământ de calitate și care să răspundă nevoilor de instruire, educație și formare ale elevului. 3. Ofertarea unor pachete de activități educaționale pt. studiu în timpul orelor de curs și în timpul programului de pregătire suplimentară, atât la disciplinele de cultură generală cât și la Educație fizică și sport.			adevurate obiectivelor propuse, Nr. de pachete de activități educaționale, curriculare și extracurriculare propuse Nr. de elevi care învață și se antrenează pe baza pachetelor educaționale propuse, Nr. de profesori care aplică noile tehnologii didactice	ii	educaționale oferite
		6.8. Verificarea realizării planificărilor semestriale ale tuturor cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice	Controlul, monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice în elaborarea planificărilor calendaristice, la nivelul tuturor comisiilor metodice.	27 septembrie 2015	Director, Director adj Sefii de comisii metodice	Nr. planificărilor calendaristice anuale elaborate, Nr. de profesori care și-au elaborat planificările semestriale/anuale	Metodologii MECS Programe școlare	Planificările profesorilor, la nivelul comisiilor metodice
		6.9. Verificarea parcurgerii ritmice a materiei, în conformitate cu programele școlare și cu prevederile ROFUIP.	Controlul, îndrumarea și analiza punctuală în comisiile metodice/catedre, în CA și CP cu privire la parcurgerea ritmică a materiei.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Director, Director adj Sefii de comisii metodice, Responsabilul Comisiei care monitorizează parcurgerea ritmică a materiei	Elaborarea graficului cu privire la parcurgerea ritmică a materiei la nivelul fiecărei comisii metodice, Nr. de machete completate cu privire la parcurgerea ritmică a materiei la toate disciplinele	Metodologii MECS Programe școlare	Rapoartele date de șefii de comisii metodice cu privire la parcurgerea ritmică și integrală a materiei, Procesele verbale încheiate în ședințele de comisie metodică și în CA
		6.10. Verificarea evaluării inițiale a elevilor.	1. Realizarea lecției de recapitulare.	14 – 18 septembrie	Toate cadrele didactice care	Nr. planurilor de recapitulare a materiei,	Metodologii MECS	Caietele elevilor, Planificările

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
				2015	administrează testele inițiale (predictive)	Nr. de obiecte/discipline care s-au aplicat testele predictive		cadrelor didactice, Testele administrate
			2. Desfășurarea evaluării inițiale.	21 – 25 septembrie 2015	Toți profesorii care administrează testele inițiale (predictive)	Nr. de teste inițiale aplicate, Baremele asociate, Nr. de elevi testați	Metodologii MECS	Rezultatele la teste, Fișele de progres școlar
			3. Corectarea și notarea testelor inițiale aplicate.	28 septembrie – 2 octombrie 2015	Cadrele didactice	Testele inițiale scrise de către elevi, Notele obținute la teste, Nr. de profesori care au aplicat testele predictive	Metodologii MECS	Fișele cu rezultatele la testele inițiale, Fișele cu privire la distribuția notelor
			4. Discutarea în cadrul ședințelor de comisie metodică cu privire la rezultatele evaluării la testele inițiale (predictive)	9 octombrie 2015	Sefii de comisie metodică, Ajutor analist programator	Nr. de fișiere și foldere prin care s-au raportat rezultatele, Nr. de note bune și foarte bune	Metodologii MECS	Fișele cu privire la notare și distribuția notelor
			5. Comunicarea rezultatelor obținute la evaluarea inițială elevilor, părinților, reprezentantului legal.	16 octombrie 2015	Dirigintii claselor	Nr. de întâlniri cu părinții realizate, Nr. de părinți participanți la întâlniri	Metodologii MECS	Procesele verbale încheiate cu ocazia întâlnirilor cu părinții/tutorii/reprezentanții legali
			6. Analiza rezultatelor globale ale claselor pe discipline, inițierea planurilor de ameliorare școlară.	16 octombrie 2015	Comisiile metodice, Toate cadrele didactice	Nr. de analize a rezultatelor realizate, Nr. de planuri de ameliorare școlară inițiate	Metodologii MECS	Analizele rezultatelor la testele inițiale, Planurile de ameliorare școlară inițiate, Procesele verbale încheiate
			7. Stabilirea planului de acțiune care să conducă la ameliorarea rezultatelor	19 – 23 octombrie 2015	Comisiile metodice, Consiliul profesoral,	Nr. de ședințe de comisie metodică în	Metodologii MECS	Planurile de acțiune elaborate,



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			scolare.		Toate cadrele didactice	care s-au stabilit planurile de acțiune, Nr. de profesori participanți la ședințe		Fisele de urmărire a progresului școlar
			8. Realizarea la nivelul comisiilor metodice a planurilor de învățare individualizate pt. fiecare clasă de elevi.	28 octombrie 2015	Sefii de comisie metodică, Toți profesorii	Nr. de ședințe de comisie metodică în care s-au stabilit planurile de acțiune pt. învățarea individualizată, Nr. de profesori participanți la ședințe	Metodologii MECS	Planurile de învățare individualizate, Procesele verbale de ședință a catedrelor/comisiilor metodice
			9. Completarea fișelor de urmărire a progresului școlar.	Pe parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Cadrele didactice, Sefii de catedră/ comisie metodică, Dirigintii	Nr. de fișe de urmărire a progresului școlar realizate, Nr. de elevi/clase cărora li s-au elaborat fișe de progres școlar	Metodologii MECS	Fisele de urmărire a progresului școlar
	6.11. Verificarea evaluării continue a elevilor.		1. Înregistrarea notelor în cataloage. 2. Încheierea situației școlare a elevilor conform prevederilor ROFUIP, metodologiei MECS.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Responsabilul Comisiei de monitorizare a notării ritmice a elevilor, Toate cadrele didactice	Disciplinele la care nu s-au pus note, Nr. de elevi care nu au fost evaluați, Profesorii care nu au realizat notarea ritmică	Metodologii MECS ROFUIP	Notele elevilor, Analize și rapoarte punctuale la nivelul catedrelor și în CA, cu privire la notarea ritmică a elevilor
			3. Efectuarea unei analize obiective la nivelul fiecărei comisii metodice privind parcurgerea integrală a programei școlare, evaluarea și notarea ritmică a elevilor, discutarea testelor inițiale/ sumative și a altor forme de evaluare (demonstratii, exerciții, ore deschise),	bilunar	Sefii de catedră/ comisii metodice, Toate cadrele didactice	Nr. de analize realizate, Nr. de planuri de măsuri realizate și aplicate, Nr. de procese verbale încheiate în cadrul comisiilor metodice	Metodologii MECS	Analize punctuale la nivelul fiecărei catedre/comisii metodice, Planuri de măsuri de ameliorare a situațiilor



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			inițierea și aplicarea măsurilor concrete de ameliorare a situațiilor neconforme					neconforme.
			4. Realizarea unui echilibru între evaluările orale, scrise, practice, conform metodologiei MECS	20 noiembrie – 18 decembrie 2015	Sefii de comisii metodice	Nr. de evaluări orale, Nr. de evaluări scrise, Nr. de evaluări practice, Nr. de ore deschise	Metodologii MECS	Aplicarea și respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și notarea elevilor.
		6.12. Stimularea elevilor capabili de performanță școlară la cultura generală/educatie fizică	1. Perfectionarea și modernizarea procesului de învățare a limbilor străine.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Seful ariei limbă și comunicare, Profesorii de limbi moderne	Nr. de elevi cu competențe lingvistice sporite, Nr. de ore de limbi străine realizate cu mijloace moderne – calculator, audio-vizuale, CD etc	Metodologii MECS	Utilizarea mijloacelor audio-vizuale, a calculatorului, Fișele de lucru ale elevilor, Programele utilizate
			2. Accesul fiecărui elev la biblioteca școlii pt. a putea utiliza fondul de carte existent pt. pregătirea curentă.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Sefii de catedre, Bibliotecarul, Toate cadrele didactice	Nr. de elevi care au frecventat biblioteca, Nr. de volume solicitate de către elevi pt. studiu și pregătire individuală	Metodologii MECS	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii, Fișele de împrumut de carte ale elevilor.
			3. Accesul fiecărui elev la instruire și formare în domeniul educației fizice și sportului, prin diversificarea tehnicilor și metodelor de exercițiu și antrenament oferite de către profesorii de educație fizică/profesori învățământ primar.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Seful ariei curriculare Educație fizică, Toți profesorii învățământ primar	Nr. elevilor care înregistrează performanțe sportive, Nr. de elevi care obțin rezultate și note foarte bune la educație fizică, Nr. de elevi care participă la diferite concursuri și competiții	Metodologii MECS	Utilizarea tehnicilor și metodelor specifice pt. pregătirea și formarea profesională în educație fizică și sport.
			4. Selecția din oferta existentă a proiectelor/ programelor de succes în	Periodic, Cf.	Seful ariei curriculare Educație fizică,	Nr. de proiecte/programe	Metodologii MECS	Programele/proiectele realizate și



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			domeniul educatiei fizice si a sportului si aplicarea lor in scoala.	Calendarului Ariei Curriculare Educatie fizica si sport	Toti profesorii invatamant primar	pe specific aplicate, Nr. de elevi participanti in programele/proiectele desfasurate in cadrul ariei curriculare Educatie fizica si sport		portofoliile acestora.
			5. Transferul celor mai bune tehnici si practici prin intermediul programelor/proiectelor/schimburilor, workshop-urilor, stagiilor de instruire si formare continua, atat pt. profesori, cat si pt. elevi.	Periodic, Cf. Calendarului activitatilor de formare/perfectionare al fiecarei comisii metodice, Cf. planificarii Comisiei de formare/perfectionare	Sefii de comisii metodice, responsabilul Comisiei de formare/perfectionare Toate cadrele didactice	Nr. de programe, schimburi, workshop-uri si stagii de formare profesionala si instruire desfasurate, Nr. de elevi si de profesori participanti la aceste activitati	Metodologii MECS	Mapele si programele workshop-urilor si stagiilor desfasurate, Calendarul de desfasurare a workshop-urilor si a stagiilor Adeverintele si certificatele obtinute de participantii la aceste activitati.
			6. Dezvoltarea si extinderea utilizarii calculatorului prin oferirea unor pachete de activitati de instruire si formare.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Toate cadrele didactice Ajutor analist programator	Nr. de elevi care au utilizat calculatorul, Nr. profesorilor care utilizeaza calculatorul in procesul de instruire	Metodologii MECS Platforma AEL	Utilizarea laboratorului de informatica. Utilizarea laboratorului Ael.
	7. Antrenarea si stimularea cadrelor didactice in actiuni de implementare a noilor strategii educative din perspectiva reformei invatamantului	7.2 Aplicarea Curriculumului la ciclul gimnazial cu respectarea OMEdC nr. 3638/11.04.2001 si a OMEN 3371/12.03.2013 cu privire la aprobarea planurilor cadru de invatamant pt. clasele	1. Dezbaterile in colectivele de arie curriculara a planurilor cadru si a celorlalte documente elaborate de MEN privind descentralizarea si calitatea invatamantului preuniversitar, regulamentele scolare.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Directorul, Director adj Sefii de comisii metodice, Toate cadrele didactice	Personalul didactic antrenat in dezbateri, Nr. dezbaterilor realizate	Metodologii MECS Planuri cadru Programe școlare	Procesele verbale ale sedintelor de dezbateri, Documentele manageriale redactate cu ocazia desfasurarii dezbaterilor



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		pregătitoare, I –a, a II-a și aIII-a, a OMEC nr.5198/01.11.2004 pt. clasele a IV-a	2. Cunoasterea si aplicarea cu corectitudine de catre toate cadrele didactice a planurilor de invatamant si a programelor pe discipline, conform ordinelor si metodologiilor MEN.	14 septembrie 2015	Directorul, Sefii de comisii metodice, Toate cadrele didactice, Responsabilul Consiliului pt. Curriculum,	Nr. de sedinte de catedra, Personalul didactic care aplica, Nr. de activitati de cunoastere si aplicare a planurilor de invatamant si a programelor pe discipline si pe catedre		Procesele verbale ale sedintelor comisiilor metodice, Fisele de responsabilitati ale profesorilor din fiecare comisie metodică, Documentele manageriale realizate prin aplicarea corecta a Planului cadru, Documentele de proiectare si planificare.
			3. Discutarea in cadrul catedrelor a Planurilor cadru, cf. Curriculum-ului National. Analiza resurselor necesare realizarii acestora si elaborarea CDS-ului.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Sefii de comisii metodice, Toate cadrele didactice, Responsabilul Consiliului pt. Curriculum,	Personalul didactic si didactic auxiliar care aplica legislatia MECS cu privire la curriculum, Nr. de CDS-uri propuse	Metodologii MECS Planuri cadru Programe școlare	Procesele verbale ale sedintelor comisiilor metodica, Fisele de responsabilitati ale profesorilor din comisiile metodice, Documentele manageriale de proiectare si planificare, CDS-urile elaborate



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			4. Organizarea la nivelul comisiilor metodice, cat si la nivelul institutiei scolare a unor sesiuni/dezbateri pe teme privind schimbul de experiente si bune practici pe probleme manageriale, evaluare, curriculum, metode interactive, strategii si tehnici de predare-invatare-evaluare,	decembrie 2015, cf. planificarii comisiilor metodice	Sefii de comisii metodice, Responsabilul Consiliului pt. Curriculum Toate cadrele didactice	Nr. de intalniri si reuniuni de catedra comisie metodica/arie curriculara, Nr. de cadre didactice participante	Metodologii MECS Planuri cadru Programe școlare	Discutii, colocvii, mese rotunde, Analize si sesiuni stiintifice, Procese verbale incheiate cu ocazia desfasurarii activitatilor respective, Fise de lucru si fise de evaluare a activitatilor desfasurate la nivelul comisiilor metodice
			5. Stabilirea in cadrul comisiilor metodice la nivelul claselor, a disciplinelor optionale ce vor fi introduse in anul scolar 2016/2017. 6. Elaborarea de propuneri privind implementarea planului local de actiune pt. combaterea violentei cu introducerea principiului egalitatii de sanse si tratament egal intre femei si barbati	conform graficului MECS	Sefii de comisii metodice, Responsabilul Consiliului pt. Curriculum Responsabilul comisiei dirigintilor, Responsabilul comisiei pt. prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar	Nr. disciplinelor optionale propuse de scoala, Nr. de propuneri privind implementarea planului local de actiune pt. combaterea violentei	Metodologii MECS Planuri cadru Programe școlare	Programa disciplinelor optionale, Fisele de avizare a optionalelor, Procesele verbale incheiate in Consiliul pt. Curriculum si in Comisia pt. combaterea violentei in mediul scolar



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		7.3. Sustinerea programelor de formare continua și perfecționare a cadrelor didactice din perspectiva reformei.	Realizarea de activități de formare continua, perfecționare în specialitate, management educațional și privind legislația nouă în domeniul educației.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Director, Director adj Responsabilul Comisiei de perfecționare și formare continua Toate cadrele didactice	Nr. activităților de formare realizate, Nr. de profesori participanți	Metodologii MECS Programe de formare continuă	Adeverințele de participare la formare, Procesele verbale ale ședințelor
	8. Perfecționarea activității manageriale la toate nivelele de decizie	8.1. Abordarea întregii activități școlare la nivelul fiecărei structuri a organizației și la nivelul școlii, într-o concepție managerială integratoare, utilizând delegarea de competențe.	1. Alegerea noilor membri CA dintre profesorii care au dovedit realitate profesională și manageriale.	septembrie 2015	Directorul, Director adj CP, CA	Membrii CA aleși	Metodologii MECS ROFUIP	Procesul verbal al CP, Decizia de numire a CA
			2. Desemnarea șefilor de comisii metodice și a șefilor de comisii de lucru pe probleme dintre profesorii care au dovedit realitate profesională și manageriale.	septembrie 2015	CP, CA	Nr. de șefi de comisii metodice/comisii de lucru pe probleme, desemnați de CP și aprobați de CA, Nr. de decizii emise de către director	Metodologii MECS ROFUIP	Ședințe ale CP, CA, consultări, discuții, Fise de atribuire și responsabilitate, Procese verbale încheiate în CP și CA, Deciziile de numire ale șefilor de comisii metodice și ale șefilor comisiilor de lucru pe probleme.



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			3. Stabilirea responsabilitatilor in cadrul comisiilor metodice/ catedrelor si in cadrul comisiilor de lucru pe probleme, a personalului didactic si a personalului didactic auxiliar, in functie de competente si capacitatile manageriale si pedagogice ale acestora.	30 septembrie 2015	Directorul, Director adj Sefii de comisii metodice, Sefii comisiilor de lucru pe probleme	Nr. profesorilor/sefilor de catedra carora li s-au stabilit responsabilitati/atributii, Nr. de fise de atributii redactate	Metodologii MECS ROFUIP	Fisele de responsabilitati/atributii redactate, Analize punctuale, propuneri si validari in sedinte, Procesele verbale incheiate in cadrul sedintelor
			4. Asigurarea transparentei conducerii prin informarea membrilor CA, a sefilor de comisii metodice, a sefilor comisiilor de lucru pe probleme si a sefilor compartimentelor functionale.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Directorul Director adj	Nr. sedintelor, discutiilor, consultarilor, informarilor realizate de catre director cu responsabilii diferitelor structuri organizationale	Metodologii MECS ROFUIP	Personalul angajat, elevii, parintii, comunitatea locala care pot fi intervievati, Procesele verbale, notele de discutii, consultari si informari, notele de serviciu etc
			5. Realizarea unor consultari periodice intre sefii de arie curriculara/comisii metodice/comisii de lucru pe probleme, compartimente functionale, cu privire la activitatea manageriala a tuturor structurilor organizatiei scolare.	bilunar	Directorul, Director adj Sefii de comisii metodice, Sefii comisiilor de lucru pe probleme si sefii de compartimente, Toate cadrele didactice	Nr. de consultari periodice realizate, Nr. profesorilor/comisii metodice si responsabililor de comisii de lucru pe probleme, sefilor de compartimente functionale care au participat la consultari	Metodologii MECS ROFUIP	Fisele de lucru redactate cu ocazia consultarilor, Procesele verbale incheiate in cadrul reuniunilor si sedintelor de lucru



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		8.2. Perfectionarea stilului de munca și de evaluare a activității colaboratorilor; democratizarea procesului decizional la nivelul institutiei școlare	1. Frecventarea cursurilor organizate de CCD și IS 5/ ISMB privind perfectiunea activității manageriale. 2. Valorificarea modelelor de bune practici în domeniul managementului proiectării, monitorizării, controlului și evaluării. 3. Democratizarea procesului decizional prin implementarea modelului democratic de luare a deciziilor (Consiliul profesoral, Consiliul consultativ, Comisia paritară, Consiliul Reprezentativ al Parinților, Consiliul elevilor)	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Directorul, Director adj CP, CA, Consiliul consultativ, Comisia paritară, Consiliul Reprezentativ al Parinților, Consiliul Elevilor	Nr. cursurilor frecventate, Nr. participanților la procesul decizional, Nr. de procese verbale încheiate cu ocazia controlului și a evaluării, Nr. de proceduri elaborate cu privire la procesul de luare a deciziilor, monitorizare, control și evaluare, Nr. de proceduri elaborate cu privire la managementul structurilor organizatorice de la nivelul institutiei școlare	Metodologii MECS ROFUIP	Tematicile cursurilor, Adeverințele de participare, Procesele verbale încheiate cu ocazia controlului și a evaluării, Procedurile de luare a deciziilor
		8.3. Perfectionarea managementului educational la nivelul conducerii și al tuturor nivelelor ierarhice, din perspectiva reformei educationale.	Constituirea unui sistem solid și flexibil de descentralizare a deciziei prin promovarea muncii în echipă și delegarea de sarcini și competente colaboratorilor.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Directorul, Director adj Consilierul educativ, Șefii de catedre/ comisii metodice comisii de lucru pe probleme/compartimente functionale	Nr. deciziilor de delegare a sarcinilor, Nr. fișelor de atribuții date de șefii de comisii metodice/ comisii de lucru pe probleme/ compartimente functionale pt. nivelele subordonate, Nr. fișelor de atribuții pt. membrii CA	Metodologii MECS ROFUIP	Deciziile de delegare a sarcinilor, Fișele de atribuții pt. membrii comisiilor metodice/ comisiilor de lucru pe probleme/ compartimentelor functionale, Fișele de atribuții ale membrilor CA
	9. Dezvoltarea,	9.1. Continuarea	Prezentarea în CP și CA a informațiilor	periodic	Directorul,	Nr. memoriilor înaintate	Legislația	Aprobarile și



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
	ameliorarea și modernizarea bazei didactico-materiale; gestionarea corespunzătoare, folosirea eficientă a finanțării de la bugetul de stat și de la bugetele locale și găsirea unor noi surse de finanțare; îmbunătățirea activității administrative.	demersurilor la MECS, la Primaria Sector 5 pt. realizarea obiectivului de investiție – Sala Educație fizică și sport	privind demersurile realizate și rezultatele concrete obținute.		CA, Contabilul	autorităților locale și centrale, Nr. audiențelor realizate la autorități, Nr. de adrese de răspuns din partea autorităților centrale și locale	specifică în vigoare	avizele obținute de la autorități, Memoriile înaintate
		9.2. Reamenajarea cabinetelor și esteticizarea salilor de clasă	Reamenajarea salilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor de specialitate și esteticizarea acestora.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	CA, Administratorul, Toti profesorii, Sefii de catedre/ comisii metodice Comitetul Reprezentativ al Parintilor	m ² spațiu reamenajat, nr. salilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor reamenajate	Legislația specifică în vigoare	Documentele contabile, Rapoartele de activitate semestrială și anuală, Registrele de procese verbale ale CA și CP și ale comisiilor metodice/ catedrelor
		9.3. Îmbogățirea și actualizarea materialului didactic și a altor categorii de dotări didactico-materiale.	Repartizarea de sarcini pe compartimente/comisii/cadre didactice și procurarea și confecționarea de materiale didactice pt. disciplinele de cultură generală și pentru educație fizică	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Toti profesorii, Sefii de catedre/ comisii metodice, Administratorul	Nr. de auxiliare și materiale didactice realizate/confecționate/procurate, Nr. de echipamente sportive	Legislația specifică în vigoare	Documentele contabile, Registrul de procese verbale al CA, Rapoartele de activitate semestrială și anuală la nivelul comisiilor și al compartimentelor funcționale
		9.4. Identificarea de noi surse de finanțare și	1. Dotarea bibliotecii cu fond de carte, reviste și alte materiale didactice.	Conform graficului CA,	Directorul, Director adj	Nr. volumelor achiziționate,	Legislația specifică în	Documentele contabile de



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		gospodărirea eficientă a resurselor.	2. Valorificarea optimă a surselor de finanțare. 3. Obținerea unor venituri extrabugetare din proiecte FSE, sponsorizări și donații, contracte de prestări de servicii, altele.	Conform contractelor încheiate cu terții	CA, Toate cadrele didactice, Bibliotecarul, Contabilul	Fondurile alocate, Fondurile atrase, Nr. de contracte de donații/sponsorizări/prestări de servicii încheiate	vigoare	achiziție, Procesele verbale ale CA, Rapoartele de activitate semestrială și anuală, Rapoartele și notele contabile realizate
		9.5. Aplicarea strictă a prevederilor OMEC nr.3320/20.02.1996 cu modificările și completările ulterioare, nr.3288/19.02.1998 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 34/2006, Legea nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare, a procedurilor ISMB referitoare la închirierea de bunuri, temporar disponibile din dotarea școlii, cu respectarea legislației în vigoare.	1. Realizarea de parteneriate între școală și potențiali beneficiari, în vederea încheierii de contracte de închiriere, prestări de servicii, cu respectarea strictă a prevederilor legale. 2. Încheierea contractelor de închiriere de bunuri temporar disponibile cu respectarea prevederilor legale în materie și monitorizarea derulării contractelor. 3. Incasarea chiriilor aferente și monitorizarea derulării legale și la timp a plăților de către chiriași, cu aprobarea Consiliului Local sector 5.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Directorul, Contabilul, CA	Nr. de contracte realizate între școală și potențiali beneficiari, Valoarea încasărilor lunare, Valoarea totală a încasărilor, etc.	Legislația specifică în vigoare	Documentele contabile întocmite, Contractele de donație/sponsorizări/prestări de servicii încheiate, altele, Acordurile de parteneriat încheiate
		9.6. Aplicarea OMEC nr. 3378/1998 și OMEC nr. 4356/1998 privind identificarea și utilizarea în mod autonom a resurselor	Activități realizate de director, CA și contabil cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	CA, Director, Contabil	Nr. de activități care aduc venituri, Nr. de cadre didactice care desfășoară activități care aduc venituri, Nr. de contracte	Legislația specifică în vigoare	Documentele contabile întocmite, Contractele încheiate



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		bugetare si extrabugetare de catre institutiile scolare.				incheiate		
		9.7. Imbunatatirea si cresterea calitatii muncii in compartimentele administrative.	1. Urmărirea lucrărilor de reparații ce trebuie efectuate și a modului cum sunt folosite fondurile alocate pt. reparații/igienizări.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015- 2016	Director, Director adj Contabil, Administrator	Nr. de firme care executa lucrari, Nr. de lucrari de reparații realizate	Legislația specifică în vigoare	Graficele de lucrari de reparații, Fondurile alocate (documentele contabile)
			2. Efectuarea inventarului și numerotarea corectă a tuturor obiectelor de inventar.	Conform prevederilor legale	Contabilul, Administratorul, Comisia de inventariere a patrimoniului	Nr. de obiecte de inventar și bunuri materiale inventariate, Nr. de zile în care s-a efectuat inventarierea, Nr. de repere (obiecte de inventar și mijloace fixe) propuse pt. casare/casate	Legislația specifică în vigoare	Listele de inventar (faptic și scriptic), Procesele verbale încheiate de Comisia de inventariere, Alte documente conform procedurilor legale, Listele cu bunuri de inventar și mijloace fixe propuse pt. casare/casate
			3. Controlul ierarhic operativ curent și preventiv	permanent	Contabilul	Nr. de acțiuni de îndrumare și control, Nr. de procese verbale încheiate, Nr. de proceduri aplicate în timpul controlului ierarhic operativ curent și preventiv	Legislația specifică în vigoare	Documentele contabile și documentele administrative, Procedurile elaborate pt. realizarea inventarierii și a casării
			4. Predarea inventarelor claselor,	14	Administratorul,	Nr. de procese verbale	Legislația	Procesele verbale



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			cabinetelor si laboratoarelor catre diriginti, profesori invatamant primar, profesorii de cultura generala.	septembrie 2015	Profesorii diriginti, Sefii de comisii metodice, Toate cadrele didactice	incheiate, Nr. de decizii emise de director, referitoare la pastrarea, gestionarea si buna utilizare a bazei didactico-materiale a scolii	specifică în vigoare	de predare-primire, Deciziile si responsabilitatile celor care predau/primesc bunurile si obiectele din dotare.
			5. Procurarea materialelor de curatenie si reparatii minore, a furniturilor de birou si a obiectelor de inventar.	periodic	Administratorul, Secretariatul	Nr. de contracte de achizitii incheiate cf. necesarului, Nr. de facturi in evidentele scolii, Nr. de bonuri de consum scrise	Legislația specifică în vigoare	Documentele contabile, NIR-urile, Fisele de magazie, Listele de necesar aprobate de director
			6. Verificarea si remedierea defectiunilor la instalatiile sanitare, instalatiile de incalzire, la tamplaria interioara si exterioara.	permanent	Administratorul, Mecanicul	Nr. de achizitii cf. necesarului, Nr. de verificari efectuate, Nr. de reparatii realizate	Legislația specifică în vigoare	Documentele si fisele administratorului, procesele verbale de constatare, fisele de monitorizare realizate de contabil
			7. Controlul sectoarelor repartizate personalului de ingrijire, al starii de curatenie a unitatii scolare si al activitatii personalului de paza de la punctul de paza.	zilnic	Administratorul	Nr. de controale efectuate personalului de ingrijire, Nr. de controale efectuate personalului de paza	Legislația specifică în vigoare	Notele de control si procesele verbale incheiate cu ocazia controalelor efectuate
			8. Pregatirea documentelor scolare pt. inceperea anului scolar (registre matricole, cataloage, carnete de elevi,	14 septembrie 2015	Secretarul, Administratorul, Dirigintii,	Nr. de documente scolare achizitionate conform necesarului	Legislația specifică în vigoare	Documentele de secretariat, Mapele dirigintilor



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			embleme s.a.m.d.).		Seful comisiei dirigintilor			
			9. Intocmirea si eliberarea documentelor scolare (adeverinte, diplome, duplicate etc.), conform legislatiei in vigoare.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Secretariatul	Nr. de documente intocmite si eliberate, Nr. de persoane carora li s-au eliberat adeverinte, duplicate, alte documente, Nr. de cereri de eliberare de documente scolare	Legislația specifică în vigoare Metodologii MECS	Documentele scolare intocmite si eliberate, Cererile depuse de petenti
			10. Intocmirea situatiilor statistice de inceput de an școlar si de sfarsit de semestru, cat si al situatiilor curente.	septembrie 2015, pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015- 2016	Secretarul, Ajutor analist programator, Cadrele didactice desemnate de director pt. intocmirea situatiilor statistice	Nr. de situatii statistice curente/periodice/ semestriale realizate	Metodologii MECS	Situatiile statistice periodice/curente/ semestriale intocmite
			11. Scrierea condicii de prezenta pt.: - profesori, - personalul didactic auxiliar, - personalul nedidactic.	zilnic	Secretarul	Scrierea condicii de prezenta pt. profesori, cf. procedurii si orarelor la cultura generala/invatamant primar	Metodologii MECS	Condicile de prezenta pt. profesori, Condicile de prezenta pt. personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic
			12. Stabilirea drepturilor banesticare revin fiecarui angajat	lunar	Secretarul, Contabilul	Aplicarea normelor legale de salarizare in vigoare	Legislația în vigoare	Statele de plata intocmite, Alte documente financiar contabile
	10. Evaluarea activitatii comisiilor	10.1. Cunoasterea activitatii desfasurate de comisiile	1. Observarea directa, delegarea de competente, antrenarea in activitati in	permanent	Directorul, Director adj	Nr. de activitati observate,	Metodologii MECS	Fisele de observare a activitatilor,



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
	metodice, a comisiilor de lucru pe probleme și a compartimentelor functionale	metodice /comisiile de lucru pe probleme/ compartimentele functionale din scoala.	echipa, asumarea de responsabilitati, motivarea tuturor categoriilor de personal. 2. Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de comunicare/relationare. 3. Asigurarea feed-back-ului și medierea potentialelor conflicte.		Sefii de comisie metodice, CA, Comisia paritara, Consiliul consultativ, Sefii compartimentelor functionale	Nr. de conflicte mediate		Procesele verbale intocmite cu ocazia negocierilor și medierilor din cadrul diferitelor structuri organizatorice.
		10.2. Diseminarea exemplelor de bune practici, in paralel cu diminuarea atitudinilor negative in desfasurarea activitatii comisiilor metodice/ comisiilor de lucru pe probleme și a compartimentelor functionale din unitatea de invatamant.	1. Evaluarea periodica a activitatii comisiilor metodice și a compartimentelor functionale din unitatea de invatamant. 2. Aplicarea RI de catre personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de invatamant. 3. Evaluarea de etapa a activitatii personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic, prin raportare la sarcinile și obligatiile din fisa postului și monitorizarea activitatii acestora.	Cf. planificarii de la nivelul comisiilor metodice, Cf. graficului sedintelor la nivelul compartimentelor functionale, Cf. programelor operationale ale directorului	Directorul, Director adj Sefii de comisie metodice, CA	Nr. evaluarilor intermediare realizate, Nr. evaluarilor finale realizate, Nr. rapoartelor de monitorizare realizate	Metodologii MECS ROFUIP	Fisele de autoevaluare/ evaluare, Procesele verbale din registrul de procese verbale ale CA, Rapoartele de monitorizare/evaluare
	11. Dezvoltarea relatiilor de colaborare și parteneriat ale scolii cu comunitatea locala.	11.1. Extinderea relatiilor de colaborare la nivelul comunitatii pt. diseminarea exemplelor de bune practici educationale la nivelul comunitatii locale.	1. Realizarea de schimburi de experienta cu unitati scolare similare din tara și din strainatate. 2. Extinderea activitatilor scolare și extrascolare realizate sub coordonarea IS 5, ISMB. 3. Dezvoltarea colaborarii cu CCD.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Director adj CA, Sefii de comisie metodice, Contabilul, Dirigintii, Toate cadrele didactice	Nr. schimburilor de experienta realizate, Nr. acordurilor de parteneriat incheiate, Nr. activitatilor scolare și extrascolare realizate	Metodologii MECS ROFUIP	Procesele verbale incheiate cu ocazia desfasurarii activitatilor, Acordurile de parteneriat /colaborare, Portofoliile realizate cu ocazia desfasurarii activitatilor scolare și extrascolare in



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		11.2. Stabilirea de relatii noi, solide cu ambientul socio-cultural, economic si religios.	1. Stabilirea relatiilor de parteneriat cu societatea civila, cu sponsori, Primaria Sect. 5, fundatii si asociatii, in vederea atragerii de surse financiare extrabugetare (sponsorizari, donatii, altele). 2. Organizarea de activitati extracurriculare si extrascolare (excursii, tabere, aplicatii, concursuri). 3. Activitati comune cu biserica pt. cunoasterea si consolidarea valorilor crestine, traditionale (Pastele, Craciunul, alte sarbatori crestine). 4. Legatura cu agentii economici, sponsori si alti parteneri sociali; participarea acestora la activitatile organizate de scoala: concursuri, s.a.m.d., pt. vizualizarea scolii, avand ca rezultat cresterea sanselor de integrare a absolventilor la liceu, precum si cresterea prestigiului unitatii scolare in cadrul comunitatii.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Sefii de catedre/ comisii metodice, Profesorii diriginti, Liderul de sindicat, Comisia pt. activitati extrascolare si extracurriculare, Consilierul educativ, Toate cadrele didactice	Nr. conventiilor de parteneriat incheiate, Nr. si valoarea sponsorizarilor, Nr. activitatilor extracurriculare si extrascolare realizate, Nr. elevilor participanti, Nr. de cadre didactice implicate in parteneriate, Nr. de firme, fundatii, asociatii care participa la activitatile organizate de scoala, Nr. de anunturi in mass-media pt. informarea publicului cu privire la activitatile in parteneriat realizate de scoala cu reprezentantii comunitatii.	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	parteneriat. Conventiile de parteneriat, Portofoliile activitatilor extracurriculare si extrascolare desfasurate, Calendarul activitatilor realizate in parteneriat cu reprezentantii comunitatii locale, Documentele contabile incheiate cu ocazia derularii acordurilor de parteneriat, Anunturile in mass-media cu privire la acordurile de parteneriat ale scolii cu tertii.
		11.3. Realizarea unui dialog eficient cu familia, syndicatele, comunitatea	1. Consultarea Comisiei paritare si a organizatiei de sindicat in legatura cu luarea unor decizii care privesc pe toti	Periodic si ori de cate ori suntem	Directorul, CA, Comisia paritara,	Nr. de consultatii, discutii, analize si propuneri,	Metodologii MECS ROFUIP	Procesele verbale ale activitatilor desfasurate:



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		locala, Biserica, fundatii, asociatii profesionale sau agenti economici prin intermediul tuturor structurilor organizatorice din scoala.	angajatii școlii. 2. Interacțiunea școlii cu membrii și reprezentanții comunității locale, fundatii, asociatii profesionale, agenti economici s.a.	solicitati	Liderul de sindicat, Profesorii diriginti, Responsabilii de comisii de lucru pe probleme	Nr. sedintelor Comisiei paritare, Nr. sedintelor de sindicat la care este invitat și directorul Nr. lectoratelor cu parintii sustinute de catre profesorii diriginti, Nr. activitatilor realizate in interactiuni cu membrii și reprezentantii comunitatii	Legislația specifică în vigoare	consultari, discutii, analize, propuneri, Fisele de monitorizare și evaluare a activitatilor din cadrul Comisiei paritare și al organizațiilor de sindicat, al celorlalte structuri organizatorice din institutia școlara
			3. Antrenarea directă/indirectă a tuturor grupurilor (elevi, parinti, profesori, Biserica, comunitatea local etc.) la viața școlii, în luarea unor decizii importante, stimulându-se sentimentul de apartenență la aceeași familie pt. realizarea scopurilor educationale ale institutiei școlare.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Directorul, Director adj CA, Toate cadrele didactice, Consiliul elevilor, Comitetele de parinti pe clase, CRP	Nr. de programe de activitati comune, consultari, propuneri realizate, Nr. de profesori, elevi, parinti, reprezentanti ai comunitatii locale care au participat la activitatile comune derulate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Mapele și portofoliile activitatilor desfășurate în parteneriat cu reprezentanții comunitatii locale, Procesele verbale încheiate cu prilejul derularii programelor și proiectelor în parteneriat cu diferite segmente ale comunitatii locale
			4. Întărirea legăturii cu familia prin informarea permanentă cu privire la situația școlară a elevilor, cerințele și exigențele școlii, modificările	Periodic	Directorul, Consilierul educativ, Toți dirigintii, Toate cadrele	Nr. de sedinte, discutii, consultari și analize punctuale, Nr. de parinti	Metodologii MECS ROFUIP Legislația	Procesele verbale încheiate cu ocazia desfășurării sedintelor,



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			educationale impuse de reforma si stabilirea unor programe comune ce vizeaza viitorul elevilor.		didactice, Comitetele de parinti pe clase, CRP	participanti la aceste activitati, Nr. de programe realizate in parteneriat cu parintii/ reprezentanti legali ai elevilor	specifică în vigoare	discutiilor, consularilor si reuniunilor desfasurate cu participarea parintilor/ reprezentantilor legali ai elevilor, Programele de activitati realizate in parteneriat cu parintii/reprezentantii legali ai elevilor
			5. Implicarea Comitetele de parinti pe clase si a Comitetului Reprezentativ al Parintilor in probleme de interes major pt. dezvoltarea scolii si asigurarea accesului elevilor la o educatie de calitate.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Directorul, Consilierul educativ, Dirigintii, Parintii, Comitetele de parinti pe clase, CRP	Nr. de actiuni comune, sedinte, discutii, intalniri si altele, Nr. de parinti care participa la actiuni, Nr. de diriginti care participa la actiunile comune, Nr. de initiative ale parintilor pt. sprijinirea scolii	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesele verbale ale actiunilor comune (sedinte, discutii, reuniuni si intalniri) desfasurate, Fisele de monitorizare si evaluare a actiunilor comune realizate impreuna cu comitetele de parinti
II.	PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV; CURRICULUM-UL.	1.1. Planificarea modului in care se va parcurge integral materia (la toate disciplinele de invatamant si la toate clasele).	1. Elaborarea planificarilor individuale/colective calendaristice pe semestrul I, an școlar 2015-2016, la toate disciplinele. 2. Stabilirea standardelor minimale cf. cerintelor programei, pt. fiecare	Conform calendarului de activitati stabilit de catre director, Cf.	Directorul, Director adj Sefii de comisii metodice, Toate cadrele didactice	Respectarea planului de invatamant si a programelor școlare, Respectarea procedurilor si metodologiilor MEN si	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Planificarile calendaristice individuale/colective pe semestrul I si pe an școlar, Programele



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
	1. Creșterea calitatii procesului instructiv-educativ și a performanțelor școlare ale elevilor		disciplina de studiu din trunchiul comun și pt. disciplinele optionale, CDS. 3. Evaluarea inițială a nivelului de pregătire al elevilor prin administrarea la începutul semestrului I a testelor predictive. 4. Evaluarea periodică a nivelului de pregătire al elevilor prin administrarea de teste, efectuarea de probe practice, exerciții, portofolii, altele.	planificărilor comisiilor metodice/ catedrelor Cf. planurilor catedrelor de desfășurare a testelor predictive pt. săptămâna 21-25 septembrie 2015, Cf. planurilor de acțiune de la nivelul comisiilor metodice		ISMB cu privire la curriculum și evaluare, Nr. de teste predictive administrate, Nr. de fișe de progres școlar completate, Nr. de planuri remediale de învățare individualizate elaborate, Nr. de teste/portofolii, altele propuse, Nr. de elevi evaluați		școlare, Planurile de învățământ, Testele predictive administrate la toate obiectele și la toate clasele, Tipuri de teste, Fișe de progres școlar, Planuri de învățare individualizate, Planul de acțiune pt. ameliorarea rezultatelor școlare, Teste de evaluare, Rapoarte de evaluare a nivelului de pregătire/ Competențelor elevilor
		1.2. Parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor și formarea de competențe, pe integrarea acestora în sisteme funcționale și operaționale.	1. Recuperarea ramanerilor în urma pe baza unui plan individual de recuperare. 2. Însușirea cunoștințelor predate prin esențializarea volumului de cunoștințe și notiuni. 3. Asigurarea elevilor cu manuale, alte materiale/ suporturi didactice didactice și auxiliare educaționale. 4. Sistematizarea cunoștințelor și aplicarea lor în practică, antrenamente și	Cf. planificărilor calendaristice pe discipline, Cf. planului de activități de la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice	Sefii de comisii metodice, Toți profesorii	Nr. orelor care urmează a fi recuperate, Nr. elevilor care au recuperat materia, Nr. de materiale și suporturi educaționale auxiliare folosite, Nr. de proceduri și exemple de bune practici aplicate,	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Planificările calendaristice, Planurile individuale de recuperare a materiei, Materialele educaționale și auxiliarele utilizate în procesul de



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			demonstratii, 5. Operationalizarea cunostintelor, priceperilor si deprinderilor.			Nr. de elevi cu competente imbunatatite, Nr. de elevi cu rezultate foarte bune si performante scolare, Nr. orelor de pregatire suplimentara pt. obtinerea performantei		predare/ invatare/evaluare, Fisele de prezenta ale elevilor cu ocazia efectuării orelor de recuperare, Planurile de recuperare a materiei intocmite la nivelul catedrelor, Planurile de pregatire suplimentara pt. ameliorare si performante scolare
	1.3. Evaluarea intermediara si finala a competentelor elevilor, pe baza standardelor metodologice minimale.	1. Urmărirea evaluării și notării ritmice, precum și a progresului școlar pe baza de fișe de observație a procesului de predare/invatare/evaluare. 2. Aplicarea itemilor de evaluare specifici pt. fiecare disciplina. 3. Monitorizarea evaluării și notării ritmice pe baza de fișe de evaluare și notare. 4. Organizarea de activități de recuperare pt. elevii cu cerințe educative speciale. 5. Organizarea de activități de pregătire pt. elevii cu performanțe deosebite,	Cf. graficelor comisiilor metodice, pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Directorul, Sefii de catedre/comisii metodice, Comisia de monitorizare a notării ritmice, Toti profesorii de la toate disciplinele, cultura generala si specialitate, CEAC, Consiliul pt. Curriculum	Nr. activitatilor de monitorizare a evaluării ritmice, Nr. activitatilor de pregatire suplimentara realizate cu elevii, Nr. elevilor participanti la pregătirea suplimentara, Nr. activitatilor de pregatire suplimentara realizate la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice pt. evaluarea nationala pt. elevii	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Graficul notării ritmice, Raportele comisiei de monitorizare a notării ritmice, Graficul activitatilor de pregatire suplimentara pt. evaluarea nationala la clasa a VIII-a Lista elevilor participanti la orelor de pregatire	



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			<p>participanti la competitii sportive.</p> <p>6. Realizarea de baterii de teste de evaluare la nivelul fiecarei catedre pt. identificarea elevilor capabili de performanta scolara.</p> <p>7. Organizarea de activitati de pregatire suplimentara pt. elevii care sustin evaluarea nationala la clasa a VIII-a.</p> <p>8. Monitorizarea rezultatelor obtinute de elevi la concursurile scolare.</p> <p>9. Dezbaterea la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor la invatatura obtinute de elevi si elaborarea de planuri de masuri de ameliorare scolara.</p>			<p>clasei a VIII-a,</p> <p>Nr. de elevi cu premii si mentiuni la concursurile si olimpiadele scolare,</p> <p>Nr. de elevi cu rezultate bune si foarte bune obtinute la examene si la concursuri scolare si extrascolare.</p>		<p>suplimentara,</p> <p>Procesele verbale ale activitatilor de pregatire suplimentara,</p> <p>Graficul de pregatire suplimentara pt. Educatie fizica, invatamant primar</p> <p>Graficul de pregatire suplimentara la disciplinele de cultura generala,</p> <p>Rezultatele obtinute de elevi la invatatura, la diferitele concursuri si festivaluri,</p> <p>Premiile si mentiunile obtinute de elevi la concursurile scolare.</p>
		1.4. Formarea profesionala continua si perfectionarea cadrelor didactice in domeniul specialitatii si al metodicii predarii disciplinei.	<p>1. Organizarea unor activitati metodice in scoala, pe baza nevoilor identificate la nivelul catedrelor/comisiilor metodice.</p> <p>2. Organizarea Cercurilor pedagogice ale profesorilor invatamant primar/cultura generala.</p>	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Responsabilul Comisiei pt. formare continua si perfectionare, Sefii de catedre/ Comisii metodice,	<p>Nr. activitatilor metodice realizate,</p> <p>Nr. profesorilor participanti la activitatile metodice,</p> <p>Nr. cadrelor didactice formate,</p>	<p>Metodologii MECS</p> <p>ROFUIP</p> <p>Legislația specifică în vigoare</p>	<p>Lista participantilor la activitatile metodice, cercurile pedagogice si stagiile de formare,</p> <p>Programele de</p>



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			3. Realizarea de schimburi de experiență și bune practici cu școli similare din București, din țară/ străinătate pt. dobândirea de competențe sporite de către cadrele didactice. 4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă realizate de CCD, alți furnizori de formare/perfecționare acreditați/agreți de MECS/ISMB. 5. Sprijinirea participării cadrelor didactice la programele de perfecționare pt. obținerea gradelor didactice. 6. Perfecționarea stilului de consiliere și analiza a lecțiilor asistate de către șefii de comisii metodice. 7. Identificarea periodică a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice.		Toate cadrele didactice, CEAC	Nr. cercurilor metodice realizate la fiecare specialitate, Nr. profesorilor care au susținut examenele pt. obținerea gradelor didactice		activități, Rapoartele de activitate, Adeverințele/certificatul de participare la cursurile de formare/perfecționare, Chestionarele aplicate la stagiile de formare, Procesele verbale încheiate cu ocazia desfășurării cercurilor pedagogice/stagiilor de formare, Adeverințele de obținere a gradelor didactice, Procesele verbale de inspecție pt. cei care au obținut grade didactice.
		1.5. Preocuparea susținută și permanentă pt. pregătirea examenului de evaluare națională pt. elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2015-2016	1. Prezentarea calendarului de desfășurare a evaluării naționale pt. elevii clasei a VIII-a (OMECS nr. 5081/31.08.2015 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pt. elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2015/2016);	pana la 15 octombrie 2015	Directorul, Director adj Dirigintii claselor a VIII-a Șefii de catedre/comisii metodice, Toate cadrele	Elaborarea mapei cu legislația în materie de examene, Aplicarea prevederilor legale din metodologiile MECS, Nr. de profesori	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesul verbal din CP de prezentare a metodologiilor și ordinelor MECS, Procesele verbale încheiate cu ocazia ședințelor cu

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			2. Intocmirea unei mape cu documente ce privesc: desfasurarea evaluării naționale pt. elevii clasei a VIII-a, care vor fi distribuite dirigintilor de la clasele a VIII-a.		didactice	implicati in realizarea mapei examenelor, Nr. de documente din mapa (ordinele MECS, Calendarul de activitati la nivelul scolii), Nr. de fise de atributii pt. membrii Comisiei de organizare si desfasurare a evaluarii nationale pt. elevii clasei a VIII-a si a admiterii in clasa a IX-a.		parintii la clasele a VIII-a, Procesele verbale incheiate cu ocazia sedintelor de CP, comisie metodică/arie curriculară, Mapa cu toate documentele aferente, Procesele verbale incheiate in cadrul Comisiei pt. pregătirea si organizarea evaluării naționale
			3. Informarea detaliata a elevilor si a parintilor cu privire la Calendarul si metodologia de desfasurare a evaluării naționale pt. elevii clasei a VIII-a (OMECS nr. 5081/31.08.2015 cu privire la organizarea si desfasurarea evaluării naționale pt. elevii clasei a VIII-a), admiterea in liceu (OMECS nr. 5082/31.08.2015 privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal de stat, pt. anul școlar 2015/2016).	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Consilierul educativ, Dirigintii claselor a VIII-a, Sefii de catedre/comisii metodice	Nr. de sedinte cu parintii si cu elevii organizate, Nr. de consultatii efectuate, Afisarea la avizierul scolii si la avizierul claselor a metodologiilor de examene, Nr. de parinti informati, Nr. de elevi informati si consiliati	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesele verbale ale sedintelor si ale consultatiilor cu parintii, Avizierul scolii si avizierele claselor, Procesele verbale incheiate cu ocazia prezentarii in colectivele de elevi a ordinelor MECS, Site-ul scolii
			4. Implicarea responsabila a personalului didactic in organizarea si	pe tot parcursul semestrului I,	Dirigintii, Profesorii de la	Nr. de consultatii realizate cu elevii,	Metodologii MECS	Procesele verbale incheiate cu ocazia



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			desfasurarea evaluarii nationale pt. elevii clasei a VIII-a cf. OMEN nr. 5081/31.08.2015, a admiterii in clasa a IX-a, cf. OMEN nr. 5082/31.08.2015.	an scolar 2015-2016	disciplinele la care se sustin: evaluarea nationala la clasa a VIII-a, Sefii de comisii metodice, Consilierul educativ	Nr. de elevi care au urmat programul de pregatire suplimentara prin consultatii, Nr. de profesori care au desfasurat consultatii cu elevii in vederea pregatirii suplimentare pt. sustinerea evaluarii nationale la clasa a VIII-a	ROFUIP Legislația specifică în vigoare	consultatiilor, orelor de pregatire suplimentara, Calendarul activitatilor de pregatire suplimentara a elevilor pt. sustinerea evaluarii nationale la clasa a VIII-a.
			5. Realizarea pregatirii suplimentare la disciplinele la care se sustine, evaluarea nationala la clasa a VIII-a. Elaborarea programului de pregatire suplimentara pt. evaluarea nationala la clasa a VIII-a 2016 Prelucrarea cu parintii si elevii a Ordinilor MECS cu privire la evaluarea nationala la clasa a VIII-a, admiterea in clasa a IX-a	Cf. planificarilor de la nivelul catedrelor Cf. planificarii sedintelor cu parintii la clasele a VIII-a	Directorul, Director adj Dirigintii claselor a VIII-a, Sefii de catedre/ comisii metodice, Consilierul educativ, Toate cadrele didactice, toti dirigintii	Nr. activitatilor de pregatire realizate, Nr. elevilor consiliati, Nr. parintilor consiliati	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Programul activitatilor de pregatire suplimentara la disciplinele la care se sustin examene nationale si evaluari, Lista elevilor participanti, Procesele verbale ale sedintelor cu parintii, Procesele verbale de la activitatile de pregatire suplimentara a elevilor
	2. Dezvoltarea dimensiunii europene in educatie.	2.1. Cunoasterea si intelegerea problematicii diversitatii culturale, a multiculturalitatii si	Elaborarea si implementarea de proiecte educative pe problematica diversitatii culturale, a multiculturalitatii si interculturalitatii.	Conform metodologiei MECS	Consiliul pt. Curriculum, Coordonatorul de programe si proiecte	Nr. de proiecte realizate, Nr. elevilor participanti, Nr. profesorilor implicati	Metodologii MECS ROFUIP Legislația	Proiectele educationale, Catalogul elevilor, Suporturile si



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		interculturalitatii.			Dirigintii, Consilierul psiholog, prof. Paun Cristina, Toti profesorii		specifică în vigoare	auxiliarele didactice realizate cu ocazia implementarii proiectelor educative
		2.2. Promovarea principiului egalitatii de sanse si de tratament egal între sexe.	Elaborarea si implementarea unor proiecte pe problematica egalitatii de sanse si de tratament egal între sexe.	Conform metodologiei MECS	Consiliul pt. Curriculum, Coordonatorul pentru programe si proiecte Dirigintii, Consilierul scolar, Toate cadrele didactice	Nr. de proiecte realizate, Nr. elevilor participanti, Nr. profesorilor implicati	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Proiectele educative propuse, Catalogul elevilor, Suporturile si auxiliarele didactice realizate cu ocazia implementarii proiectelor educative
		2.3. Reducerea actelor de violenta verbala si fizica in randul elevilor/profesorilor.	1. Elaborarea si implementarea de proiecte pe problematica nonviolentei si a dezvoltării unei scoli prietenoase, tolerante, deschise.	Conform metodologiei MECS	Consiliul pt. Curriculum, Coordonatorul pentru programe si proiecte Dirigintii, Consilierul psiholog, Comisia pt. combaterea violentei in mediul scolar	Nr. de proiecte realizate, Nr. elevilor participanti, Nr. profesorilor implicati	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Proiectele educationale propuse, Catalogul elevilor, Suporturile si auxiliarele didactice realizate cu ocazia implementarii proiectelor educative
			2. Informarea elevilor si a parintilor (pregatirea antiinfracționala si antivictimala) si implicarea acestora in programele si activitatile derulate cu partenerii.	Cf. calendarului Comisiei dirigintilor si al Comisiei pt. combaterea	Comisia dirigintilor, Coordonatorul pentru programe si proiecte Toti dirigintii, Consilierul psiholog, Comisia pt.	Nr. de informari realizate, Nr. de elevi si parinti informati, Nr. de programe/ activitati realizate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procese verbale ale activitatilor de informare, Portofoliile programelor derulate,

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
				violentei în mediul școlar, Conform metodologiei MECS	combaterea violentei în mediul școlar,			Calendarul activităților derulate cu partenerii
			3. Organizarea de lectorate cu părinții „Aveți grijă de copilul vostru, până nu e prea târziu”	Cf. planificării consilierului educativ, Comisiei dirigintilor și Comisiei pt. combaterea violentei în mediul școlar	Coordonatorul de programe și proiecte, Dirigintii, Consiliul Elevilor, Comisia pt. combaterea violentei în mediul școlar	Nr. întâlnirilor realizate cu părinții, Nr. părinților participanți, Nr. de profesori implicați	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesele verbale încheiate cu ocazia lectoratelor realizate, Lista părinților participanți, Lista profesorilor care au desfășurat lectorate
			4. Organizarea de dezbateri la care sunt invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și ai autorităților locale în cadrul cărora sunt abordate problemele cu care se confruntă tinerii din unitatea de învățământ.	Cf. planificării Comisiei dirigintilor, Consilierului educativ și Comisiei pt. combaterea violentei în mediul școlar	Directorul, Director adj Coordonatorul de programe și proiecte Consiliul Elevilor, Dirigintii, Consilierul școlar, Comisia pt. combaterea violentei în mediul școlar,	Nr. de dezbateri organizate, Nr. de profesori, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității care au participat la dezbateri, Nr. de teme supuse dezbaterilor	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesele verbale încheiate cu ocazia dezbaterilor, Lista participanților la dezbateri, Graficul de desfășurare a dezbaterilor, Tematica dezbaterilor
III.	OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI EDUCATIV ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE	1.1. Creșterea eficienței activității educative.	1. Întocmirea planificărilor la dirigentie. 2. Planificarea activităților extracurriculare și extrascolare la fiecare disciplină de studiu/catedră, precum și la nivelul claselor.	30 septembrie 2015	Seful comisiei dirigintilor, Responsabilul comisiei pt. activități extracurriculare și extrascolare Toți profesorii diriginti	Nr. activităților extracurriculare și extrascolare realizate, Nr. elevilor participanți la activitățile extracurriculare și extrascolare, Nr. profesorilor	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Programele MECS și ISMB, Planificările la orele de dirigentie, Programul activităților extracurriculare și extracurriculare la



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
	1. Realizarea climatului moral-afectiv optim in intreaga activitate din unitatea scolara.					implicati in activitatile extracurriculare si extrascolare, Respectarea planificarii orelor de dirigentie si a calendarului activitatilor extracurriculare si extrascolare		nivelul scolii si la nivelul fiecarei clase, Programul activitatilor educative la nivelul scolii si la nivelul fiecarei clase.
		1.2. Formarea atitudinilor si a comportamentelor moral-civice la elevi, compatibile cu valorile morale, culturale si comportamentale promovate de societatea moderna bazata pe cunoastere, prin activitati extrascolare si extracurriculare.	1. Realizarea asistentelor/ coasistentelor la orele de dirigentie. 2. Organizarea de activitati extrascolare cu prilejul diferitelor evenimente: Craciunu. 3. Organizarea de vizite la institutii de arta si cultura (muzee, case memoriale, centre culturale, altele), organisme politico-administrative (Parlament, Guvern, si altele). 4. Organizarea si desfasurarea de actiuni de voluntariat si participare civica.	Cf. planurilor operationale ale comisiei dirigintilor si ale comisiei pt. activitati extrascolare si extracurriculare .	Directorul, Sefii de catedre/ comisii metodice, Seful comisiei dirigintilor, Dirigintii, Coordonatorul pt. proiecte si programe scolare si extrascolare si programe europene, Responsabilul comisiei pt. activitati extracurriculare si extrascolare, Consilierul psihopedagog	Nr. activitatilor initiate/monitorizate, Nr. cadrelor didactice implicate, Nr. elevilor participanti la activitati extrascolare si extracurriculare	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Fisele de proiectare/ monitorizare/evaluare a activitatilor, Graficul de desfasurare a activitatilor extracurriculare si extrascolare, Calendarul activitatilor extrascolare si extracurriculare, Portofoliile activitatilor extrascolare si extracurriculare realizate, Listele cu participantii la aceste activitati, Listele cu institutiile si organismele unde



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
								s-au efectuat vizite si activitati extrascolare
		1.3. Cunoasterea profilului psihologic al elevilor si consilierea psihopedagogica, orientarea scolara si profesionala pt. dezvoltarea carierei.	1. Intocmirea caietului dirigintei si a fiselor psiho-pedagogice pt. fiecare elev 2. Colaborarea cu CMBRAE. 3. Elaborarea si administrarea de baterii de teste psihologice. 4. Orientarea profesionala si consilierea in alegerea viitoarei cariere.	pe tot parcursul semestrului I an scolar 2015-2016	Seful comisiei dirigintilor, Consilierul psihopedagog, Toti profesorii diriginti, Comisia de orientare scolara si profesionala, Coordonatorul pentru programe si proiecte	Nr. activitatilor realizate, Nr. portofoliilor realizate, Nr. testelor administrate, Nr. elevilor consiliati pt. dezvoltarea carierei, Nr. dirigintilor implicati	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Portofoliul dirigintei, Fisele de activitati propuse si realizate, Testele psihologice, Fisele de evaluare si monitorizare a activitatilor de orientare si consiliere, Fisele psihopedagogice
		1.4. Imbunatatirea frecventei elevilor la cursuri si ameliorarea legaturii dintre scoala si familie.	1. Planificarea activitatii Consiliului Elevilor si elaborarea Regulamentului Consiliului Elevilor cf. ROFUIP si metodologiei MECS. 2. Aplicarea prevederilor ROFUIP si RI in solutionarea abaterilor disciplinare ale elvilor. 3. Programarea si organizarea lectoratelor si a sedintelor cu parintii la nivelul scolii si la nivelul claselor. 4. Incheierea acordului cadru de parteneriat pt. educatie, intre scoala, parinti si elevi, Contractelor Scoala dupa scoala. 5. Atragerea parintilor in sprijinirea	la inceputul anului școlar Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016 cf. planificarii comisiei dirigintilor La inceputul anului școlar Pe tot	Seful comisiei dirigintilor, Toti dirigintii	Nr. activitatilor Consiliului Elevilor, initiate si realizate, Nr. abaterilor disciplinare, Nr. lectoratelor si al sedintelor cu parintii, Nr. de parinti care au sprijinit scoala, Nr. de elevi care au inregistrat progrese la invatatura, Nr. de acorduri de parteneriat incheiate cu parintii elevilor	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Graficul activitatilor Consiliului Elevilor, Procesele verbale ale sedintelor/lectoratelor cu parintii, Acordul cadru de parteneriat pt. educatie intre scoala-parinti-elevi



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			materiala, logistica și educațională a școlii în vederea îmbunătățirii condițiilor de învățare și a frecvenței școlare.	parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016				
		1.5. Diversificarea activităților extracurriculare și accentuarea caracterului educativ al acestor activități.	1. Organizarea de serbări școlare. 2. Organizarea de tabere, excursii, activități de loisir. 3. Organizarea eficientă a timpului liber al elevilor. 4. Organizarea de cercuri și concursuri școlare. 5. Organizarea de expoziții pe teme educative.	Cf. programului Comisiei dirigintilor, Cf. programului Comisiei pt. activități extracurriculare Bilunar	Seful comisiei dirigintilor, Profesorii diriginti, Responsabilul comisiei pt. activități extrascolare și extracurriculare, Coordonatorul pentru programe și proiecte	Nr. activităților realizate, Nr. elevilor participanți, Nr. profesorilor care au realizat activități extracurriculare și extrascolare, Nr. părinților participanți la activitățile extrascolare și extracurriculare, Nr. reprezentanților comunității locale care participă la activități extrascolare și extracurriculare	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Rapoartele de activitate, Rapoarte de monitorizare/evaluare a activităților desfășurate, Lista participanților, Portofoliile diferitelor activități realizate. Exponatele realizate și prezentate la evenimentele desfășurate
		1.6. Aplicarea de forme și modalități diverse pt. orientarea școlară și profesională, de natură să sporească șansele de admitere ale absolvenților pe licee/ colegii bucureștene.	1. Orientarea elevilor pt. continuarea studiilor. 2. Sprijinirea viitorilor absolvenți pt. alegerea domeniului de continuare a studiilor în învățământul liceal. 3. Centralizarea informațiilor privind evoluția post-absolvire.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Coordonatorul pentru programe și proiecte Comisia pt. orientare școlară și profesională Secretariatul	Nr. activităților de consiliere pt. cariera realizate, Nr. elevilor consiliați, Nr. profesorilor care au realizat activități de consiliere pt. cariera, Nr. părinților consiliați pe problema carierei și a evoluției post-absolvire a elevilor	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Rapoartele de activitate, Fișele de evaluare și monitorizare a activităților de consiliere, Procesele verbale încheiate cu ocazia desfășurării activităților de consiliere pt. cariera



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
IV.	COMPARTIMENTELE CONTABILITATE SI ADMINISTRATIV 1. Creșterea eficienței activității desfășurate de compartimentele contabilitate, administrativ, gospodăresc.	1.1. Îmbunătățirea strategiilor de planificare și desfășurare a activității la nivelul compartimentelor contabilitate și administrativ.	1. Cunoașterea și respectarea fișei postului de către toți salariații compartimentelor. 2. Respectarea termenelor de realizare a operațiilor/ lucrărilor compartimentului contabilitate și ale compartimentului administrativ. 3. Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pt. 2015 cu respectarea prevederilor legale în vigoare. 4. Intocmirea referatelor de necesitate pt. dotări, reparații în colaborare cu șefii de catedră.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Contabilul, Administratorul, Șefii de comisii metodice	Respectarea termenelor de realizare a documentelor contabile, Respectarea procedurilor de execuție bugetară, Respectarea procedurilor și metodelor Ministerului Finanțelor Publice și MEN	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Fișa postului contabilului, Fișa postului administratorului, Documentele contabile, Documentele compartimentului administrativ și ale compartimentului contabilitate.
		1.2. Asigurarea funcționării și utilizării corespunzătoare a bazei didactico-materiale din școală și angajarea personalului de îngrijire și de pază, corespunzător nevoilor identificate și normelor legale în vigoare.	1. Controlul permanent al modulului de gestionare a bazei didactico-materiale. 2. Intocmirea fișelor de consum a obiectelor de inventar și a consumabilelor. 3. Repartizarea pe sectoare a personalului de îngrijire pt. realizarea curățeniei în spațiile repartizate; repartizarea personalului de pază.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Administratorul	Nr. activităților de control realizate, Nr. activităților de monitorizare efectuate, Nr. proceselor verbale încheiate cu ocazia controlului/monitorizării	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Fisele de monitorizare și control, Condica de prezentă a personalului TESA, Registrul de procese verbale de la punctul de control
		1.3. Perfectionarea activității de SSM și PSI și întărirea ordinii și disciplinei la nivelul instituției școlare.	1. Constituirea comisiilor SSM și PSI și stabilirea atribuțiilor acestora. 2. Prelucrarea la începutul anului școlar a normelor de securitate și sănătate în muncă și pază contra incendiilor în rândul elevilor și în rândul angajaților școlii.	30 septembrie 2015 9 octombrie 2015	Directorul, CA, Administratorul, Responsabili comisiilor SSM și PSI Contabilul	Nr. de decizii emise, Nr. de procese verbale încheiate, Nr. de elevi cărora li s-a prelucrat normele de protecție a muncii și pază contra incendiilor, Nr. de elevi cărora li s-au prelucrat normele de	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procese verbale încheiate cu ocazia prelucrării normelor PSI și SSM, Portofoliile comisiilor PSI și SSM, Fisele de



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
						PSI si SSM, Nr. de angajati carora li s-au prelucrat normele PSI si SSM, Nr. de procese verbale incheiate cu ocazia prelucrării normelor de protectia muncii si paza contra incendiilor		monitorizare si evaluare a activitatilor de instruire cu privire la protectia muncii si paza contra incendiilor, Procese verbale incheiate cu ocazia prelucrării normelor de protectia muncii si paza contra incendiilor
			3. Afisarea normelor SSM si PSI corespunzatoare, actualizarea normelor in toate salile de clasa si sala de gimnastica.	30 septembrie 2015	Administratorul, Responsabilii comisiilor SSM si PSI	Afisarea normelor, Nr. normelor afisate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Spatiile cu normele afisate, Portofoliile cu privire la protectia muncii si paza contra incendiilor
			4. Efectuarea de instructaje cu intreg personalul, pe baza tematicilor programate, cu respectarea prevederilor legale in materie.	lunar	Administratorul, Responsabilii comisiilor SSM si PSI	Nr. de instructaje efectuate, Nr. de persoane, grupe, echipe instruite, Nr. de procese verbale si fise redactate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procese verbale incheiate cu ocazia efectuării instructajelor, Mapele sesiunilor de instructaje, Fisele de monitorizare si evaluare.



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
V.	SECRETARIAT 1. Optimizarea activității Compartimentului secretariat	1. Îmbunătățirea activității privind corectitudinea tuturor lucrărilor de secretariat.	Intocmirea documentelor școlare cf. fișei postului. Intocmirea situațiilor statistice, a statelor de funcții cf. fișei postului; Respectarea planului de muncă, Arhivarea documentelor școlare; Scrierea foilor matricole. Încheierea contractelor individuale de muncă. Ținerea la zi a dosarelor elevilor, profesorilor și ale celorlalte categorii de personal; Respectarea normelor cu privire la SSM, PSI și igiena muncii.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Secretarul , Ajutorul analist programator	Nr. documentelor de secretariat elaborate și eliberate, Respectarea legislației în vigoare, reclamații	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Documentele de secretariat, Dosarele elevilor, profesorilor, celorlalți angajați, Programul de activitate al secretariatului, Documentele cerute de legislația școlară, Registrul de intrări-iesiri
VI.	COMPARTIMENTUL BIBLIOTECA 1. Optimizarea activității Compartimentului bibliotecă	1.1. Îmbogățirea continuă a fondului de carte.	Achiziționarea cărților în limita fondurilor financiare alocate. Identificarea de noi resurse de finanțare pt. dotarea cu fond de carte. Realizarea Centrului de Resurse pt. activitatea educativă școlară și extrascolară.	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Contabilul Toate cadrele didactice	Respectarea termenelor și procedurilor de achiziție, Nr. volumelor achiziționate, Valoarea fondurilor extrabugetare atrase, Nr. de activități realizate pe problematica actuală – mediu, dezvoltare durabilă, globalizare, UE, altele; Nr. de elevi participanți și nr. de profesori implicați	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Biblioteca școlii, Documentele de achiziție, Volumele achiziționate, Referate, fișe, portofolii realizate
			1. Accesibilizarea programului bibliotecii pt. elevi și pt. profesori. 2. Organizarea de activități de promovare a ofertei de carte	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Sefii de catedre/ comisii metodice, Profesorii diriginti, Toate cadrele	Frecvența împrumuturilor, Nr. elevilor înscriși la bibliotecă,	Metodologii MECS ROFUIP Legislația	Programul de funcționare al bibliotecii, Fișele de



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			a bibliotecii (expoziții de carte școlară, concursuri ș.a). 3. Organizarea de activități școlare și extrascolare la nivelul claselor și/sau comisiilor metodice/ catedrelor în colaborare cu biblioteca.		didactice	Nr. volumelor împrumutate, Nr. activităților școlare și extrascolare realizate în colaborare între catedrele didactice și biblioteca, Nr. elevilor participanți la aceste activități, Nr. cadrelor didactice implicate	specifică în vigoare	împrumut, Afise de promovare a activității bibliotecii, Portofoliile activităților comune biblioteca/comisii metodice, fisele de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în colaborare cu biblioteca
VII.	COMPARTIMENTUL MEDICAL/ SANITAR 1. Optimizarea activității Compartimentului medical/sanitar	1.1. Realizarea evaluării stării de sănătate a elevilor.	Tinerea evidentelor privind starea de sănătate a elevilor.	Pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Medicul școlar, Asistentul medical	Nr. elevilor consultați, Nr. elevilor evaluați cu privire la starea de sănătate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Fisele de consultație, Programul de funcționare al cabinetului medical
		1.2. Asigurarea intervenției la timp în cazul apariției unor boli cu caracter de epidemie.	Sincronizarea programului cabinetului medical cu necesitățile școlii și programul instructiv-educativ.	Cf. programului cabinetului medical	Medicul școlar, Asistentul medical	Nr. cazurilor de epidemie înregistrate, Nr. cazurilor de epidemie soluționate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Fisele medicale ale elevilor, Programul de funcționare al cabinetului medical.
		1.3. Colaborarea cu cadrele didactice pe linia educației sanitare și sexuale și a depistării la timp a bolilor profesionale și a	Intocmirea unui program corespunzător pt. terapia cazurilor speciale și pt. acordarea primului ajutor (apendicita, criza renală, gripa, febra etc.).	pe tot parcursul semestrului I, an școlar 2015-2016	Responsabilul comisiei de educație sanitară, Consilierul educativ, Dirigintii, Medicul școlar,	Nr. activităților de informare/formare pe problematica educației sanitare realizate, Nr. materialelor	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în	Programul de activități privind educația sanitară, Rapoartele de activitate,



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		sindromului unor potentiale maladii in randul elevilor.			Profesorii de educatie fizica, biologie Toate cadrele didactice	distribuite, Nr. beneficiarilor de educatie sanitara, Nr. elevilor cu probleme de sanatate depistati	vigoare	Fisele de evaluare si monitorizare a activitatilor de educatie sanitara
VII I	COMPARTIMENTUL PROGRAME 1. Optimizarea activitatii Compartimentului Programe	1.1. Intensificarea participarii unitatii de invatamant la proiecte si programe, extinderea proiectelor de parteneriat.	1. Coordonarea, diseminarea informatiilor si evaluarea derularii proiectelor in scoala.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Director adj Consiliul educativ, Responsabilul pt. proiecte si programe educationale scolare si extrascolare, Cadrele didactice	Nr. proiectelor depuse/ evaluate/aprobate, Nr. elevilor si al cadrelor didactice implicati/ implicate, Nr. programelor si al proiectelor finantate/ derulate		Rapoartele de activitate, Rapoartele de monitorizare si evaluare, Proiectele realizate, Rapoartele financiare
			2. Mentinerea legaturilor cu Centrul de Informare al Comisiei Europene si organizarea de evenimente si manifestari in colaborare.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Director adj Consilierul educativ, Cadrele didactice	Nr. activitatilor realizate, Nr. participantilor, Nr. conventiilor de parteneriat realizate, Nr. de parteneri educationali	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Rapoartele de activitate, Rapoartele de monitorizare si evaluare a conventiilor de parteneriat si colaborare
		1.2. Extinderea relatiilor de parteneriat la nivelul comunitatii, respectiv intre scoala si comunitatea locala, ONG-uri, companii, fundatii, asociatii profesionale s.a.	1. Diversificarea formelor si a modalitatilor de colaborare cu Politia sect. 5, IGSU București Ilfov, Camera de Munca, institutii culturale, agenti economici, fundatii, asociatii si altele.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Director adj Consilierul educativ, Contabilul, Cadrele didactice	Nr. activitatilor realizate, Nr. participantilor, Nr. conventiilor de parteneriat realizate	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Rapoartele de monitorizare si evaluare, Conventiile de colaborare incheiate, Rapoartele intermediare/ finale
			2. Cresterea numarului de sponsorizari, donatii, oferte de servicii, activitati de	Pe tot parcursul semestrului I,	Directorul, Director adj	Nr. sponsorilor atrasi, Valoarea	Metodologii MECS	Documentele contabile,



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			autofinantare prin legatura cu agentii economici si parintii.	an scolar 2015-2016	Responsabilul cu legatura cu agentii economici, contabilul, Cadrele didactice	sponsorizarilor, Nr. donatiilor, Valoarea donatiilor	ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Contractele de sponsorizare, Contractele de donatie, Contractele de prestari de servicii
			3. Valorificarea ofertei educationale a ONG-urilor, materializata in participarea scolii la programe educationale realizate in parteneriat	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Director adj Consilierul educativ, Dirigintii, Toate cadrele didactice, Comitetul Reprezentativ al Parintilor	Nr. activitatilor realizate, Nr. participantilor, Nr. programelor desfasurate, Nr. cadrelor didactice implicate, Nr. ONG-urilor partenere	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Rapoartele de monitorizare si evaluare a programelor, Rapoartele de diseminare, Rapoartele intermediare/finale, Rapoartele financiare
IX.	COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL 1. Optimizarea activitatii Compartimentului Relatii cu publicul	1.1. Imbunatatirea managementului Compartimentului Relatii cu publicul.	1. Stabilirea modului de comunicare a informatiilor si implementarea unui model modern cu privire la fluxurile de comunicare in interiorul si in afara scolii, cf. organigramei.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Sefii de compartimente, Sefii de catedre/comisii metodice comisii de lucru pe probleme	Fluxurile de comunicare realizate la nivelul scolii, Nr. emitorilor de informatie, Nr. receptorilor de informatie, Fluxurile de comunicare externa	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesele verbale ale CA Organigrama, Lista cu informatii de interes public, Registrul de intrari/iesiri
			2. Perfectionarea sistemului de comunicare cu exteriorul: conectarea la rețeaua IS 5, ISMB, ameliorarea conectării la Internet.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Director adj Secretarul, Ajutorul programator	Conectarea la internet, Fluxurile de comunicare realizate in exteriorul scolii	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Procesele verbale ale CA Documentele incheiate si transmise in exterior
		1.2. Realizarea unui punct	1. Asigurarea unei baze materiale	Pe tot parcursul	Directorul, Director	Nr. documentelor	Metodologii	Documentele



Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
		de documentare si informare pt. cadrele didactice si pt. elevi.	adevrate afisajului in curtea scolii pt. elevi si in cancelarii pt. cadrele didactice privind comunicari curente de la IS 5, ISMB si MECS (perfectionare, mobilitatea cadrelor didactice, examene nationale, concursuri scolare, activitati extrascolare, proiecte si programe).	semestrului I, an scolar 2015-2016	adj Secretarul, Responsabilul cu perfectionarea, Administratorul, Consilierul educativ	afisate, Nr. beneficiarilor afiselor	MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	afisate, Afisele realizate
			2. Perfectionarea activitatii compartimentului secretariat in relatiile cu publicul: cadre didactice, elevi, parinti, reprezentanti ai comunitatii.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Secretarul	Respectarea termenelor de eliberare a actelor de studii, adeverintelor, raspunsurilor la petitii, etc., Nr. actelor de studii, adeverinte, raspunsuri la petitii eliberate, reclamatii	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Actele si documentele eliberate, Registrul de intrari/iesiri pt. corespondenta
		1.3. Organizarea si reglementarea interna a activitatii de primire si trimitere a corespondentei	Realizarea unei evidente corespunzatoare si oficializarea prin numar si ștampila a intrarilor si iesirilor in/din scoala.	Pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Secretarul -prin decizie pt. gestionarea corespondentei, Contabilul, Administratorul, Cadrele didactice	Nr. documentelor intrate/iesite din scoala, Nr. deciziilor emise referitoare la activitatea interna de primire/trimitere a corespondentei	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Registrul de intrari/iesiri documente, Procedura cu privire la circuitul documentelor in unitatea scolara
X.	IMAGINE	Cunoasterea ambientului socio/cultural și economic al zonei sect. 6 in care este amplasata scoala si conturarea unei imagini pozitive a institutiei in cadrul comunitatii locale	1. Transmiterea permanenta de comunicate si stiri catre mass-media prin mai multe canale, in scopul anuntarii si popularizarii evenimentelor si a proiectelor deosebite desfasurate si implementate de/in institutia scolara. 2. Organizarea de simpozioane, parteneriate cu alte unitati de invatamant sau organizatii educationale.	pe tot parcursul semestrului I, an scolar 2015-2016	Directorul, Coordonator programe si proiecte Toate cadrele didactice, Personalul didactic auxiliar,	Nr. comunicatelor transmise in mass-media, Nr. activitatilor realizate (festivaluri, concursuri), Nr. parteneriatelor incheiate cu reprezentantii comunitatii	Metodologii MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	Registrul de intrari/iesiri documente, Contractele de colaborare/parteneriat
			3. Fluidizarea circuitului informational	Cf. termenelor	Directorul,	Nr. deciziilor si al	Metodologii	Deciziile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
Regele Mihai I
Str. DEZROBIRII Nr. 41, Sector 6, București
Telefon / Fax: 031 101 13 73
e-mail: scoala_310@yahoo.com, Site: <http://scoala310.scofi.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati specifice	Termene	Responsabili	Indicatori verificabili de atingere a obiectivelor	Resurse	Mijloace de verificare
			in interiorul scolii prin redactarea de decizii interne si note de serviciu pt. elevi si cadre didactice.	stabilite de IS 5, ISMB	CA, secretarul Responsabil comunicare din CEAC	notelor interne redactate, Nr. de documente care faciliteaza comunicarea in cadrul institutiei	MECS ROFUIP Legislația specifică în vigoare	directorului, notele de serviciu

Director,
prof. Cristea Florentina

Director adjunct,
prof. Teodorescu Elena